
 <b>BIRO KA</b>	<h1 style="margin: 0;">PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/006/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	<b>PEMBUATAN PROPOSAL KEGIATAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA</b>	Hal. : 1 dari 2
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

1. Tujuan : Memastikan pembuatan proposal kegiatan organisasi mahasiswa (Ormawa) Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta (Unjaya) berjalan sesuai prosedur.
2. Ruang lingkup : Administrasi, proposal, dan kegiatan mahasiswa di Lingkungan Unjaya.
3. Koordinator : Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Acuan/Referensi : Surat Keputusan Rektor Unjaya Nomor: Skep/010/UNJAYA/I/2021 tanggal 28 Januari 2021 tentang Pedoman Kemahasiswaan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
5. Proses Prosedur :

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
1. Mahasiswa (Ormawa Unjaya) Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ormawa Unjaya memperhatikan dan melaksanakan Skep PKRA Ormawa Unjaya yang telah disepakati;</li> <li>b. Membuat dan mengajukan usulan proposal kegiatan sesuai dengan PKRA Ormawa.</li> <li>c. Proposal kegiatan ormawa harus diketahui dan disetujui oleh Pembina/Pembimbing Ormawa masing-masing.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skep PKRA Ormawa Unjaya</li> <li>▪ Proposal Kegiatan Ormawa</li> </ul>	Ketua Ormawa
↓		
2. Kabag. Kemahasiswaan Rektorat Unjaya Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menerima dan mengecek kesesuaian isi proposal kegiatan ormawa;</li> <li>b. Mengecek kesesuaian usulan dana proposal kegiatan dengan PKRA Ormawa Unjaya, apakah sesuai atau tidak;</li> <li>c. Memberikan keputusan (revisi, tolak, atau disetujui) proposal kegiatan.</li> <li>d. Apabila ditolak/revisi, maka proposal kegiatan dikembalikan ke ormawa untuk dilakukan perbaikan.</li> <li>e. Jika disetujui, membuat SPAK ke Biro Ke-Mhs-an dan Alumni.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposal di Tolak. Memo Proposal di tolak untuk di perbaikan</li> <li>▪ Proposal di Terima. Membuat dan mengajukan Surat Permintaan Anggaran Kegiatan (SPAK)</li> </ul>	Kabag. Ke-Mhs-an
↓		

 <b>BIRO KA</b>	<h1>PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/006/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	<b>PEMBUATAN PROPOSAL KEGIATAN ORMAWA</b> <b>UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI</b> <b>YOGYAKARTA</b>	Hal. : 2 dari 2
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>3. Kabirol. Kemahasiswaan dan Alumni</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima SPAK, dan Proposal kegiatan ormawa;</li> <li>Mengecek kesesuaian usulan dana proposal kegiatan dengan PKRA Ormawa Unjaya, apakah sesuai atau tidak;</li> <li>Jika tidak sesuai, maka mengembalikan SPAK dan usulan proposal kegiatan ke Kabag. Kemahasiswaan untuk ditindaklanjuti (perbaikan)</li> <li>Jika sesuai, maka memberikan tandatangan persetujuan SPAK yang diajukan.</li> </ol>	<p>SPAK Ormawa Unjaya</p>	<p>Kabirol. Ke-Mhs-an dan Alumni</p>

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
<p>Kabirol. KA</p>  Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT.	<p>Wakil Rektor II</p>  Ida Nursanti, S.Kep., Ns., MRH.	<p>Rektor</p>  Dr. Drs. Joko Susilo, S.T., M.T., IPU.

