BIRO KA	**PROSEDUR**	No. : SOP-BKA/013/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PEMBERIAN PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI NON AKADEMIK UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 1 dari 2
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

1. Tujuan : Memastikan Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berpresatasi Non Akademik di Lingkungan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta (Unjaya) berjalan sesuai prosedur dan masuk dalam Program Kerja dan Rancangan Anggaran (PKRA) Tahun Berjalan.
2. Ruang lingkup : Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi di Lingkungan Unjaya.
3. Koordinator : Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Acuan/Referensi :
   - Buku Panduan Akademik;
   - Surat Edaran Rektor terkait Pemberian Reward Prestasi Mahasiswa;
   - Program Kerja dan Rancangan Anggaran Kegiatan (PKRA) Unjaya.
5. Proses Prosedur

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
1. Biro Ke-Mhs-an dan Alumni (Biro KA) Instruksi Kerja: a. Menerima Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik; b. Membuat Surat Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik ke Dekan Fakultas dengan disertai Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik. c. Menindaklanjuti dengan membuatkan Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berpresatasi Non Akademik.	- Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik - Draft Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berpresatasi Non Akademik	Kabiro. KA Unjaya

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
2. Wakil Rektor 1 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Instruksi Kerja: a. Menerima Draft Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik beserta dokumen terkait; b. Menelaah Draft Skep dan dokumen terkait untuk dikoreksi; c. Apabila Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik disetujui, maka selanjutnya memberikan paraf persetujuan.	Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik	Kabiro. KA Unjaya

BIRO KA	PROSEDUR	No. : SOP-BKA/013/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PEMBERIAN PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI NON AKADEMIK UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 2 dari 2
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
3. Rektor Unjaya Instruksi Kerja: a. Menerima Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik dan dokumen terkait yang telah diparaf Kabiro Ke-Mhs-an dan Warek 1 Unjaya b. Menelaah Skep dan dokumen terkait untuk dikoreksi; c. Apabila Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik disetujui, maka selanjutnya memberikan tandatangan persetujuan.	Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik yang ditandatangani Rektor Unjaya	Kabiro. KA Unjaya

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
4. Biro Ke-Mhs-an dan Alumni (Biro KA) Instruksi Kerja: a. Menerima Skep Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik yang telah ditandatangani Rektor Unjaya b. Menindaklanjuti Rencana Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik.	Rencana Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik	Kabiro. KA Unjaya

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Kabiro KA	Wakil Rektor II	Rektor
Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT.	Ida Nursanti, S.Kep., Ns., MPH.	Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T., IPU.