

 <b>BIRO KA</b>	<h1>PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/012/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	<b>PENETAPAN MAHASISWA BERPRESTASI NON AKADEMIK UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA</b>	Hal. : 1 dari 2
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021


1. Tujuan : Memastikan Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik di Lingkungan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta (Unjaya) berjalan sesuai prosedur dan masuk dalam Program Kerja dan Rancangan Anggaran (PKRA) Tahun Berjalan.
2. Ruang lingkup : Penetapan Mahasiswa Berprestasi di Lingkungan Unjaya.
3. Koordinator : Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Acuan/Referensi :
  - Buku Panduan Akademik;
  - Program Kerja dan Rancangan Anggaran Kegiatan (PKRA) Unjaya.
5. Proses Prosedur :

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
1. Dekan Fakultas Instruksi Kerja: Menyampaikan Informasi Mahasiswa Berprestasi Non Akademik di masing-masing Program Studi di Lingkungan Fakultas Unjaya beserta dokumen terkait.	Surat Dekan tentang Mahasiswa Berprestasi Non Akademik	Kabag. Adm. Akademik, Ke-Mhs-an dan Alumni



LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
2. Biro Ke-Mhs-an dan Alumni (Biro KA) Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menerima disposisi surat Dekan Fakultas terkait Mahasiswa Berprestasi Non Akademik di Lingkungan Fakultas Unjaya beserta dokumen terkait;</li> <li>b. Menelaah dokumen terkait dan membuat Draft Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik di Lingkungan Unjaya;</li> <li>c. Menyerahkan Draft Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik ke Wakil Rektor 1 Bidang Akademik dan Ke-Mhs-an untuk ditelaah lebih lanjut;</li> <li>d. Apabila Draft Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik disetujui oleh Wakil Rektor 1, maka selanjutnya Wakil Rektor 1 memberikan paraf pada Skep tersebut;</li> </ol>	Disposisi Surat Rektor tentang Surat Dekan Fakultas terkait Mahasiswa Berprestasi Non Akademik di Lingkungan Fakultas	Kabiro. KA Unjaya



 <b>BIRO KA</b>	<h2 style="margin: 0;">PROSEDUR</h2>	No. : SOP-BKA/012/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	<b>PENETAPAN MAHASISWA BERPRESTASI NON AKADEMIK UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA</b>	Hal. : 2 dari 2
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>3. Rektor Unjaya</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menerima Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik di Lingkungan Unjaya;</li> <li>b. Menelaah dokumen apakah sesuai dengan aturan Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik;</li> <li>c. Jika tidak, maka dokumen beserta Skep dikembalikan untuk diperbaiki;</li> <li>d. Jika sesuai, maka Rektor menandatangani Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik untuk ditindaklanjuti Dekan Fakultas.</li> </ol>	<p>Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik di Lingkungan Unjaya</p>	<p>Kabiro. KA Unjaya</p>



LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>4. Biro Ke-Mhs-an dan Alumni (Biro KA)</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menerima Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik;</li> <li>b. Membuat Surat Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik ke Dekan Fakultas dengan disertai Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik.</li> <li>c. Menyampaikan Surat Pengantar dan Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik ke Dekan Fakultas.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat Pengantar</li> <li>▪ Skep Penetapan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik</li> <li>▪ Rencana tindaklanjut Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Non Akademik</li> </ul>	<p>Kabiro. KA Unjaya</p>

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
<p>Kabiro KA</p>  Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT.	<p>Wakil Rektor II</p>  Ida Nursanti, S.Kep., Ns., MPH.	<p>Rektor</p>  Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T., IPU.

