
 BIRO KA	<h1 style="margin: 0;">PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/003/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PENUTUPAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 1 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021


1. Tujuan : Memastikan Penutupan Organisasi Mahasiswa (Ormawa) Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta (Unjaya) berjalan sesuai prosedur.
2. Ruang lingkup : Penutupan Ormawa Universitas di Lingkungan Unjaya;
3. Koordinator : Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Acuan/Referensi : Surat Keputusan Rektor Unjaya Nomor: Skep/010/UNJAYA/I/2021 tanggal 28 Januari 2021 tentang Pedoman Kemahasiswaan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
5. Proses Prosedur :

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
1. Kabag. Ke-Mhs-an Universitas Instruksi Kerja: Mensosialisasikan kepada seluruh Ormawa terkait Skep Pedoman Kemahasiswaan Unjaya khusus prosedur penutupan Ormawa Unjaya.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skep Pedoman Kemahasiswaan Unjaya ▪ Presensi Sosialisasai dan BA Prosedur Penutupan Ormawa 	Kabag. Ke-Mhs-an Rektorat Unjaya
↓		
2. Mahasiswa Unjaya Instruksi Kerja: Pengurus Ormawa memahami prosedur Penutupan Ormawa Unjaya bila: <ul style="list-style-type: none"> • keberadaan dan kegiatan Organisasi Kemahasiswaan kurang signifikan mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan Universitas; • melanggar larangan yang telah ditentukan, dan • tidak aktif melakukan kegiatan selama 2 (dua) tahun berturut-turut. 	Dokumen Penutupan Ormawa Unjaya yang tidak sesuai Skep Pedoman Kemahasiswaan Unjaya	Ketua Ormawa Unjaya
↓		

 BIRO KA	<h1>PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/003/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PENUTUPAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 2 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>3. Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memonitoring semua kegiatan Ormawa Unjani Yogyakarta agar tidak masuk dalam prosedur Penutupan Ormawa Unjaya; b. Jika Ormawa Unjaya, ada yang masuk dalam Prosedur Penutupan Ormawa, maka Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya akan memberikan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teguran Lisan (Maksimal 3 kali teguran) ▪ Teguran Tertulis (Maksimal 3 kali teguran) c. Jika Ormawa Unjaya tidak mengindahkan teguran tertulis ke-3, maka Kabag. Ke-Mhs-an dapat memberikan rekomendasi Penutupan Ormawa ke Biro Ke-Mhs-an dan Alumni untuk diterbitkan Penutupan Ormawa yang bersangkutan. 	<p>Dokumen Teguran:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lisan: <ul style="list-style-type: none"> • Teguran Lisan 1 • Teguran Lisan 2 • Teguran Lisan 3 ▪ Tertulis: <ul style="list-style-type: none"> • Teguran Tertulis 1 • Teguran Tertulis 2 • Teguran Tertulis 3 <p><u>Catatan:</u> Teguran lisan harus disampaikan dalam bentuk Surat agar menjadi catatan.</p>	<p>Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya</p>

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>4. Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima berkas dan dokumen terkait dengan prosedur Penutupan Ormawa Unjaya dari Kabag. Ke-Mhs-an b. Menelaah berkas dan dokumen terkait prosedur Penutupan Ormawa Unjaya; c. Jika berkas dan dokumen terkait dengan prosedur Penutupan Ormawa Unjaya sudah sampai dengan Teguran Tertulis 2, maka Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni memanggil Pembimbing Ormawa dan Pengurus Ormawa untuk menyelesaikan permasalahan tersebut sebelum keluar Teguran Tertulis 3 yang berdampak pada Penutupan Ormawa yang bersangkutan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berita Acara Hasil Telaah Prosedur Penutupan Ormawa Unjaya ▪ Surat Peringatan Pra Teguran Tertulis 3 kepada Pengurus dan Pembimbing Ormawa Unjaya <p><u>Catatan:</u> Jika Pengurus dan Pembimbing Ormawa masih tidak mengindahkan Surat Peringatan Pra Teguran Tertulis 3, maka Ormawa bisa ditutup.</p>	<p>Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya</p>

 BIRO KA	<h1 style="margin: 0;">PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/003/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PENUTUPAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 3 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>5. Wakil Rektor 1 Bidang Akademik dan Ke-Mhs-an Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima berkas dan dokumen terkait dengan prosedur Penutupan Ormawa Unjaya dari Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni sampai dengan Surat Teguran Lisan Ke-3 yang tidak diindahkan oleh Pengurus dan Pembimbing Ormawa Unjaya b. Menelaah berkas dan dokumen tersebut dan memberikan Keputusan; c. Jika Keputusan dibenahi, maka Kabiro Ke-Mhs-an masih memberikan satu kali lagi perbaikan yang harus dilakukan oleh Ormawa tersebut agar tidak ditutup; d. Jika Keputusan ditutup; maka Wakil Rektor akan menyampaikan kepada Rektor Unjaya untuk mengeluarkan Skep Penutupan Ormawa yang bersangkutan. 	<p>Disposisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dibenahi; <i>atau</i> - Ditutup. <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jika Dibenahi. Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni memanggil Pengurus dan Pembimbing Ormawa untuk melakukan perbaikan - Jika Ditutup. Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni menyiapkan Skep Penutupan Ormawa yang bersangkutan 	<p>Warek 1 Bidang Akademik dan Ke-Mhs- an Unjaya</p>

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Kabiro KA  Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT.	Wakil Rektor II  Ida Nursanti, S.Kep., Ns., MPH.	Rektor  Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T., IPU.

