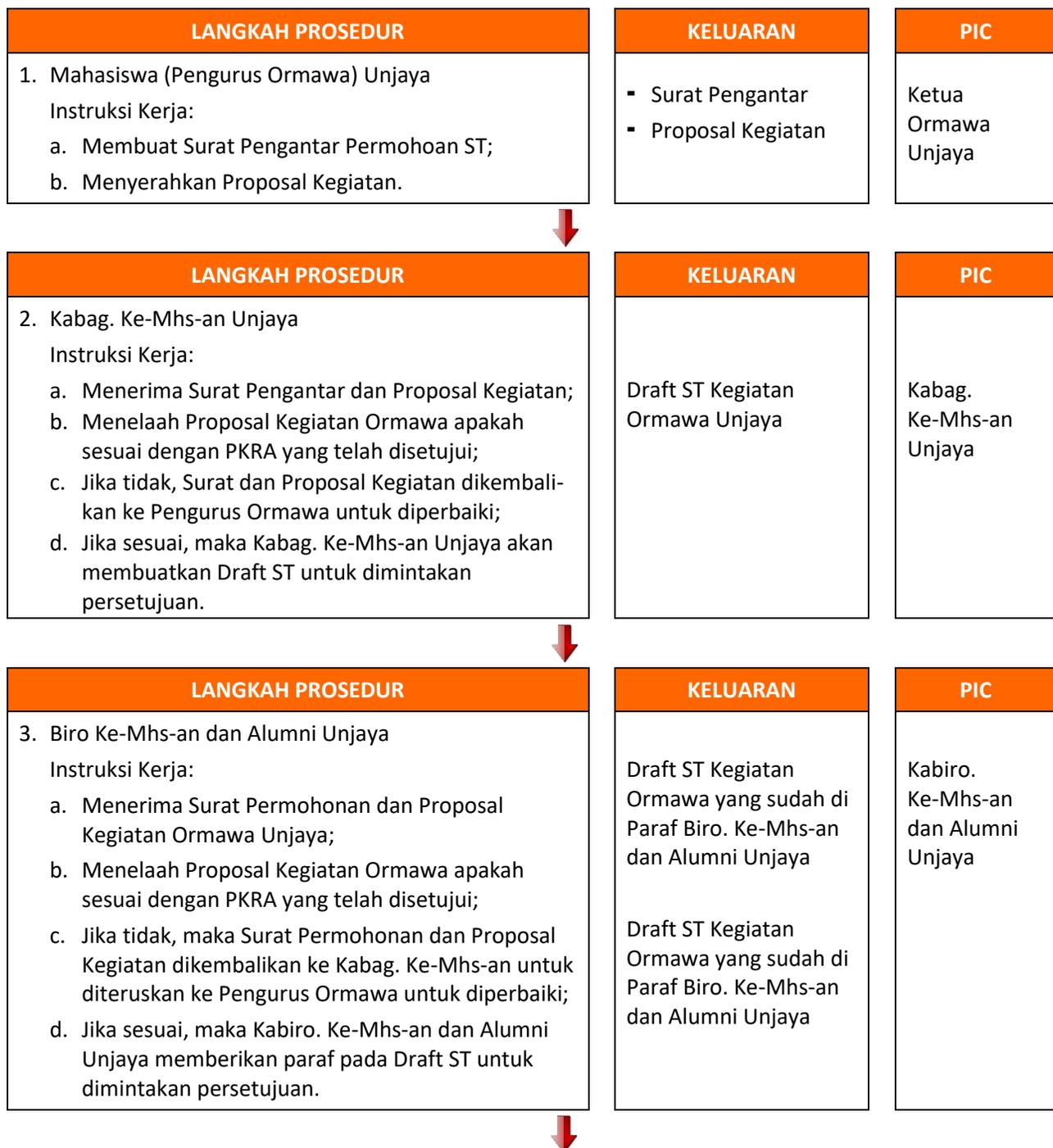


 <b>BIRO KA</b>	<h2 style="margin: 0;">PROSEDUR</h2>	No. : SOP-BKA/007/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	<b>PENERBITAN SURAT TUGAS (ST) KEGIATAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA</b>	Hal. : 1 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

1. Tujuan : Memastikan Penerbitan Surat Tugas (ST) Kegiatan Organisasi Mahasiswa (Ormawa) Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta (Unjaya) berjalan sesuai prosedur.
2. Ruang lingkup : Penerbitan surat tugas kegiatan Ormawa di Lingkungan Unjaya.
3. Koordinator : Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Acuan/Referensi : Surat Keputusan Rektor Unjaya Nomor: Skep/010/UNJAYA/I/2021 tanggal 28 Januari 2021 tentang Pedoman Kemahasiswaan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
5. Proses Prosedur :



 <b>BIRO KA</b>	<b>PROSEDUR</b>	No. : SOP-BKA/007/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	<b>PENERBITAN SURAT TUGAS (ST) KEGIATAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA</b>	Hal. : 2 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>4. Wakil Rektor 1 / Rektor Unjaya</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan Ormawa Unjaya;</li> <li>Menelaah Proposal Kegiatan Ormawa apakah sesuai dengan PKRA yang telah disetujui;</li> <li>Jika tidak, maka Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan dikembalikan ke Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni untuk diperbaiki;</li> <li>Jika sesuai, maka Wakil Rektor 1 Unjaya memberikan paraf pada Draft ST untuk dimintakan persetujuan.</li> </ol>	<p>Draft ST Kegiatan Ormawa yang sudah di Paraf Biro. Ke-Mhs-an dan Alumni, dan Wakil Rektor 1 Unjaya</p>	<p>Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya</p>



LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>5. Rektor</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan Ormawa Unjaya;</li> <li>Menelaah Proposal Kegiatan Ormawa apakah sesuai dengan PKRA yang telah disetujui;</li> <li>Jika tidak, maka Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan dikembalikan ke Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni untuk diperbaiki;</li> <li>Jika sesuai, maka Rektor Unjaya memberikan persetujuan dengan menandatangani ST Berkegiatan Ormawa Unjaya.</li> </ol>	<p>ST Kegiatan Ormawa yang sudah di Paraf Biro. Ke-Mhs-an dan Alumni, dan Wakil Rektor 1, dan telah ditandatangani Rektor Unjaya</p>	<p>Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya</p>



 <b>BIRO KA</b>	<b>PROSEDUR</b>	No. : SOP-BKA/007/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	<b>PENERBITAN SURAT TUGAS (ST) KEGIATAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA</b>	Hal. : 3 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
6. Biro Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menerima ST Kegiatan Ormawa yang sudah di tandatangani Rektor Unjaya</li> <li>b. Menyerahkan ST Kegiatan Ormawa untuk dilaksanakan sesuai kebutuhan.</li> </ol>	ST Kegiatan Ormawa yang ditandatangani Rektor Unjaya	Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Kabiro KA  Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT.	Wakil Rektor II  Ida Nursanti, S.Kep., Ns., MPH.	Rektor  Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T., IPU.

