
 BIRO KA	<h2 style="margin: 0;">PROSEDUR</h2>	No. : SOP-BKA/007/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PENERBITAN SURAT TUGAS (ST) KEGIATAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 1 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

1. Tujuan : Memastikan Penerbitan Surat Tugas (ST) Kegiatan Organisasi Mahasiswa (Ormawa) Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta (Unjaya) berjalan sesuai prosedur.
2. Ruang lingkup : Penerbitan surat tugas kegiatan Ormawa di Lingkungan Unjaya.
3. Koordinator : Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Acuan/Referensi : Surat Keputusan Rektor Unjaya Nomor: Skep/010/UNJAYA/I/2021 tanggal 28 Januari 2021 tentang Pedoman Kemahasiswaan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
5. Proses Prosedur :

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
1. Mahasiswa (Pengurus Ormawa) Unjaya Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat Surat Pengantar Permohonan ST; b. Menyerahkan Proposal Kegiatan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat Pengantar ▪ Proposal Kegiatan 	Ketua Ormawa Unjaya
↓		
2. Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima Surat Pengantar dan Proposal Kegiatan; b. Menelaah Proposal Kegiatan Ormawa apakah sesuai dengan PKRA yang telah disetujui; c. Jika tidak, Surat dan Proposal Kegiatan dikembalikan ke Pengurus Ormawa untuk diperbaiki; d. Jika sesuai, maka Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya akan membuat Draft ST untuk dimintakan persetujuan. 	Draft ST Kegiatan Ormawa Unjaya	Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya
↓		
3. Biro Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan Ormawa Unjaya; b. Menelaah Proposal Kegiatan Ormawa apakah sesuai dengan PKRA yang telah disetujui; c. Jika tidak, maka Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan dikembalikan ke Kabag. Ke-Mhs-an untuk diteruskan ke Pengurus Ormawa untuk diperbaiki; d. Jika sesuai, maka Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya memberikan paraf pada Draft ST untuk dimintakan persetujuan. 	Draft ST Kegiatan Ormawa yang sudah di Paraf Biro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya Draft ST Kegiatan Ormawa yang sudah di Paraf Biro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya	Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya
↓		


 BIRO KA	PROSEDUR	No. : SOP-BKA/007/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PENERBITAN SURAT TUGAS (ST) KEGIATAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 2 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>4. Wakil Rektor 1 / Rektor Unjaya</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menerima Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan Ormawa Unjaya; Menelaah Proposal Kegiatan Ormawa apakah sesuai dengan PKRA yang telah disetujui; Jika tidak, maka Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan dikembalikan ke Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni untuk diperbaiki; Jika sesuai, maka Wakil Rektor 1 Unjaya memberikan paraf pada Draft ST untuk dimintakan persetujuan. 	<p>Draft ST Kegiatan Ormawa yang sudah di Paraf Biro. Ke-Mhs-an dan Alumni, dan Wakil Rektor 1 Unjaya</p>	<p>Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya</p>



LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>5. Rektor</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menerima Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan Ormawa Unjaya; Menelaah Proposal Kegiatan Ormawa apakah sesuai dengan PKRA yang telah disetujui; Jika tidak, maka Surat Permohonan dan Proposal Kegiatan dikembalikan ke Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni untuk diperbaiki; Jika sesuai, maka Rektor Unjaya memberikan persetujuan dengan menandatangani ST Berkegiatan Ormawa Unjaya. 	<p>ST Kegiatan Ormawa yang sudah di Paraf Biro. Ke-Mhs-an dan Alumni, dan Wakil Rektor 1, dan telah ditandatangani Rektor Unjaya</p>	<p>Kabiro. Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya</p>



 BIRO KA	PROSEDUR	No. : SOP-BKA/007/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PENERBITAN SURAT TUGAS (ST) KEGIATAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 3 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
6. Biro Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima ST Kegiatan Ormawa yang sudah di tandatangani Rektor Unjaya b. Menyerahkan ST Kegiatan Ormawa untuk dilaksanakan sesuai kebutuhan. 	ST Kegiatan Ormawa yang ditandatangani Rektor Unjaya	Kabirol Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Kabirol KA  Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT.	Wakil Rektor II  Ida Nursanti, S.Kep., Ns., MPH.	Rektor  Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T., IPU.

