 BIRO KA	<h1>PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/002/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PEMBEKUAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 1 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021


1. Tujuan : Memastikan Pembekuan Organisasi Mahasiswa (Ormawa) Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta (Unjaya) berjalan sesuai prosedur.
2. Ruang lingkup : Pembekuan Ormawa Universitas di Lingkungan Unjaya;
3. Koordinator : Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Acuan/Referensi : Surat Keputusan Rektor Unjani Yogyakarta Nomor: Skep/010/UNJAYA/I/2021 tanggal 28 Januari 2021 tentang Pedoman Kemahasiswaan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
5. Proses Prosedur :

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
1. Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya Instruksi Kerja: Mensosialisasikan kepada seluruh Ormawa terkait Skep Pedoman Kemahasiswaan Unjaya khusus prosedur pembekuan Ormawa Unjaya.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skep Pedoman Kemahasiswaan Unjaya ▪ Presensi Sosialisasi dan BA Prosedur Pembekuan Ormawa 	Kabag. Ke-Mhs-an Rektorat Unjaya



LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
2. Mahasiswa Unjaya Instruksi Kerja: Pengurus Ormawa memahami prosedur Pembekuan Ormawa Unjaya bila: <ul style="list-style-type: none"> • kepengurusan dan keanggotaan tidak mencerminkan keterwakilan mahasiswa dari fakultas/program studi; • tidak melaksanakan kewajiban organisasi dengan baik; • tidak melakukan rapat tahunan, tidak membuat laporan kinerja, dan tidak membuat laporan akuntabilitas; • terjadi konflik kepengurusan yang tidak bisa diselesaikan secara internal; • melakukan kegiatan yang tidak sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Universitas; dan • melakukan kegiatan yang dapat mencemarkan nama baik dan/atau menciderai reputasi Universitas. 	Dokumen Pembekuan Ormawa Unjaya yang tidak sesuai Skep Pedoman Kemahasiswaan Unjaya	Ketua Ormawa Unjaya




 BIRO KA	<h1>PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/002/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PEMBEKUAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 2 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>3. Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memonitoring semua kegiatan Ormawa Unjaya agar tidak masuk dalam prosedur Pembekuan Ormawa Unjaya; b. Jika Ormawa Unjaya, ada yang masuk dalam Prosedur Pembekuan Ormawa, maka Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya akan memberikan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teguran Lisan (Maksimal 3 kali teguran) ▪ Teguran Tertulis (Maksimal 3 kali teguran) c. Jika Ormawa Unjaya tidak mengindahkan teguran tertulis ke-3, maka Kabag. Ke-Mhs-an dapat memberikan rekomendasi Pembekuan Ormawa ke Biro Ke-Mhs-an dan Alumni untuk diterbitkan Pembekuan Ormawa yang bersangkutan. 	<p>Dokumen Teguran:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lisan: <ul style="list-style-type: none"> • Teguran Lisan 1 • Teguran Lisan 2 • Teguran Lisan 3 ▪ Tertulis: <ul style="list-style-type: none"> • Teguran Tertulis 1 • Teguran Tertulis 2 • Teguran Tertulis 3 <p><u>Catatan:</u> Teguran lisan harus disampaikan dalam bentuk Surat agar menjadi catatan.</p>	<p>Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya</p>



LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>4. Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni Unjaya</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima berkas dan dokumen terkait dengan prosedur Pembekuan Ormawa Unjaya dari Kabag. Ke-Mhs-an b. Menelaah berkas dan dokumen terkait prosedur pembentukan Ormawa Unjaya; c. Jika berkas dan dokumen terkait dengan prosedur Pembekuan Ormawa Unjaya sudah sampai dengan Teguran Tertulis 2, maka Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni memanggil Pembimbing Ormawa dan Pengurus Ormawa untuk menyelesaikan permasalahan tersebut sebelum keluar Teguran Tertulis 3 yang berdampak pada pembekuan Ormawa yang bersangkutan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berita Acara Hasil Telah Prosedur Pembekuan Ormawa Unjaya ▪ Surat Peringatan Pra Teguran Tertulis 3 kepada Pengurus dan Pembimbing Ormawa Unjaya <p><u>Catatan:</u> Jika Pengurus dan Pembimbing Ormawa masih tidak mengindahkan Surat Peringatan Pra Teguran Tertulis 3, maka Ormawa bisa dibekukan.</p>	<p>Kabag. Ke-Mhs-an Unjaya</p>



 BIRO KA	<h1 style="margin: 0;">PROSEDUR</h1>	No. : SOP-BKA/002/UNJAYA/III/2021
		Rev. : 0
	PEMBEKUAN ORMAWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA	Hal. : 3 dari 3
		Validasi Tgl. 9 Maret 2021

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<p>5. Wakil Rektor 1 Bidang Akademik dan Ke-Mhs-an Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima berkas dan dokumen terkait dengan prosedur Pembekuan Ormawa Unjaya dari Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni sampai dengan Surat Teguran Lisan Ke-3 yang tidak diindahkan oleh Pengurus dan Pembimbing Ormawa Unjaya b. Menelaah berkas dan dokumen tersebut dan memberikan Keputusan; c. Jika Keputusan dibenahi, maka Kabiro Ke-Mhs-an masih memberikan satu kali lagi perbaikan yang harus dilakukan oleh Ormawa tersebut agar tidak dibekukan; d. Jika Keputusan dibekukan; maka Wakil Rektor akan menyampaikan kepada Rektor Unjaya untuk mengeluarkan Skep Pembekuan Ormawa yang bersangkutan. 	<p>Disposisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dibenahi; <i>atau</i> ▪ Dibekukan. <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jika Dibenahi. Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni memanggil Pengurus dan Pembimbing Ormawa untuk melakukan perbaikan ▪ Jika Dibekukan. Kabiro Ke-Mhs-an dan Alumni menyiapkan Skep Pembekuan Ormawa yang bersangkutan 	Warek 1 Bidang Akademik dan Ke-Mhs- an Unjaya

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Kabiro KA  Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT.	Wakil Rektor II  Ida Nursanti, S.Kep., Ns., MPH.	Rektor  Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T., IPU.

