YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI

UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA

BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA

VERSI 1.0

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Penanggung jawab :
Dr. Drs. Djoko Susilo, S.T., M.T., IPU.
Wenny Savitri, MNS.
Ida Nursanti, S.Kep., Ns., MPH.

Penyusun :
Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT.

Editor :
Hefta Hari S.,S.Kom

Tim IT/Programmer :
Ervan Prastyanto, S.Kom
Erick Rachmad Hardianto, S.Kom

Sekertariat:
Biro Kemahasiswaan dan Alumni
Gedung B Lantai 1
Jl. Siliwangi, Ringroad Barat, Somodaran, Banyuraden, Sleman, Yogyakarta
Email : unjaniyogya.ka@gmail.com
Nomor Telepon : (0274) 552489
Nomor Whatapps` : 0878-8738-0455

KATA PENGANTAR

Selaras dengan visi Presiden Republik Indonesia yaitu Terbentuknya Insan serta Ekosistem Pendidikan dan Kebudayaan yang Berkarakter dengan Berlandaskan Gotong Royong, kami memandang pentingnya peran dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan (PERGURUAN TINGGI). Guna membekali mahasiswa dalam menghadapi tantangan globalisasi dan upaya bersama kita untuk terus mendorong daya saing bangsa, maka mahasiswa bukan hanya kita bekali dengan akademik semata, namun juga harus kita bekali dengan berbagai kegiatan kemahasiswaan untuk meningkatkan soft skills mahasiswa.

Biro Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta membuat rancangan Sistem Informasi Biro Kemahasiswaan dan Alumni sebagai media informasi komunikasi dan edukasi terhadap mahasiswa.

Sistem ini adalah bagian daripada layanan yang dibutuhkan dalam melaksanakan kegaiatan Ko-Kurikuler dan Ekatrakurikuler yang terintegrasi dalam layanan berbasis sistem. Fitur yang disajikan adalah Informasi Agenda Kemahasiwaan dan Karir, Layanan Beasiswa, Konseling Mahasiswa, Asuransi, Reward Prestasi, Tracer Study, Berbagai Kebutuhan Pedoman dan SOP juga bisa di akses di laman ini.

Semoga panduan ini bermanfaat bagi perguruan tinggi khususnya bidang kemahasiswaan yang dapat dijadikan sebagai salah satu upaya pembinaan mahasiswa terkait pengembangan organisasi mahasiswa sebagai wadah untuk implementasi Nilai Juang Jenderal Achmad Yani

Yogyakarta, Desember 2021

Penyusun

Arif Adi Setiawan, S.Kep., Ns., M.Kep., CPT

DAFTAR ISI

Kata Pengantar **3**
Daftar Isi **3**
Daftar Gambar **6**
Bab 1 Pendahuluan **9**
1.1 Latar Belakang 9
1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen 9
Bab 2 Menu atau Fitur Sistem **10**
2.1 Menu atau Fitur 10
2.1.1 Menu Admin 10
2.1.2 Menu *User* 10
2.2 Cara Membuka Situs 11
2.3 Halaman Admin 13
2.3.1 Dashboard 13
2.3.2 Manajemen Pengguna 13
2.3.3 Pedoman 17
2.3.4 Artikel 18
2.3.5 Aktivitas Mahasiswa 19
2.3.6 Organisasi Mahasiswa 19
2.3.7 Konseling 21
2.3.8 Lowongan Pekerjaan 23
2.3.9 Unjaya 26
2.3.10 Beasiswa 28
2.3.11 Alumni 31
2.3.12 PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) 31
2.3.13 Asuransi Mahasiswa 31
2.3.14 Reward Prestasi 33
2.3.15 Tracer Study 33
2.3.16 Kontak 34
2.3.17 Home Menu 35
2.4 Halaman Menu Utama User 35
2.4.1 Menu Beranda 36
2.4.2 Menu Informasi 36

2.4.3 Menu Layanan....38
2.4.4 Pengumuman....45
2.4.5 Peraturan dan Pedoman....46
2.4.6 Profil dan Kontak....46
2.4.7 Organisasi Mahasiswa....47
2.4.8 Fasilitas Kampus....48
2.4.9 Ikatan Alumni Unjaya....48
Bab 3 Penutup....49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Halaman Utama *User* 11
Gambar 2.2 Halaman Login Admin 12
Gambar 2.3 Halaman Utama Bagian Admin 12
Gambar 2.4 Dashoard Halaman Admin 13
Gambar 2.5 Menu Manajemen Pengguna 13
Gambar 2.6 Menu Pengguna 14
Gambar 2.7 Tambah Pengguna 14
Gambar 2.8 Edit Pengguna 15
Gambar 2.9 Profil User 15
Gambar 2.10 Tampilan Profil 16
Gambar 2.11 Pengaturan Ulang Kata Sandi 16
Gambar 2.12 Peraturan dan Pedoman 17
Gambar 2.13 Menu Kategori Sasaran Mutu 17
Gambar 2.14 Menu Sasaran Mutu 18
Gambar 2.15 Menu Artikel 18
Gambar 2.16 Menu Berita 18
Gambar 2.17 Menu Pengumuman 19
Gambar 2.18 Tampilan Menu Aktivitas Mahasiswa 19
Gambar 2.19 Menu Daftar Organisasi Mahasiswa 20
Gambar 2.20 Artikel Organisasi 20
Gambar 2.21 Kategori Organisasi Mahasiswa 21
Gambar 2.22 Menu Konseling 21
Gambar 2.23 Menu Artikel Konseling 22
Gambar 2.24 Menu Konselor 23
Gambar 2.25 Artikel Lowongan Kerja 23
Gambar 2.26 Menu Artikel Bimbingan Karir 24
Gambar 2.27 Kategori Posisi 24
Gambar 2.28 Kategori Industri 25
Gambar 2.29 Daftar Perusahaan 25
Gambar 2.30 Daftar Lowongan Pekerjaan 26
Gambar 2.31 Su Menu Data Pejabat 26
Gambar 2.32 Sub Menu Fasilitas 27
Gambar 2.33 Sub Menu Jenjang 27

Gambar 2.34 Sub Menu Program Studi 28
Gambar 2.35 Sub Menu Mahasiswa 28
Gambar 2.36 Sub Menu Program Beasiswa 29
Gambar 2.37 Sub Menu Headline Info 29
Gambar 2.38 Sub Menu Artikel Beasiswa 30
Gambar 2.39 Sub Menu Mitra Beasiswa 30
Gambar 2.40 Artikel Aktivitas Alumni 31
Gambar 2.41 Menu PKM 31
Gambar 2.42 Sub Menu Artikel Asuransi Mahasiswa 32
Gambar 2.43 Sub Menu Pengajuan Asuransi 32
Gambar 2.44 Sub Menu Pengajuan Prestasi 33
Gambar 2.45 Menu Tracer Study 33
Gambar 2.46 Data Alumni 34
Gambar 2.47 Menu Kontak 34
Gambar 2.48 Menu Home 35
Gambar 2.49 Menu User 35
Gambar 2.50 Menu Informasi 36
Gambar 2.51 Tampilan Agenda Kemahasiswaan 36
Gambar 2.52 Tampilan Info Karir 37
Gambar 2.53 Menu Lowongan Pekerjaan 37
Gambar 2.54 Tampilan Lowongan Terbaru 38
Gambar 2.55 Tampilan Detai Lowongan Pekerjaan 38
Gambar 2.56 Tampilan Layanan Beasiswa 39
Gambar 2.57 Tampilan Program Beasiswa 39
Gambar 2.58 Tombol Daftar Beasiswa 40
Gambar 2.59 Tombol Pengiriman Dokumen Beasiswa 40
Gambar 2.60 Menu Layanan Konseling Mahasiswa 41
Gambar 2.61 Formulir Konseling 42
Gambar 2.62 menu PKM Corner Unjaya 43
Gambar 2.63 Menu Asuransi Mahasiswa 43
Gambar 2.64 Menu Reward Prestasi 44
Gambar 2.65 Tampilan Daftar Reward Prestasi 44
Gambar 2.66 Menu Tracer Study 45
Gambar 2.67 Menu Pengumuman 45
Gambar 2.68 Menu Peraturan dan Pedoman 46

Gambar 2.69 Menu Pejabat Stuktural 46
Gambar 2.70 Menu Sasaran Mutu 47

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sistem Informasi Kemahasiswaan dan Alumni merupakan sebuah perpaduan untuk mengkominasikan aktivitas manusia dan penggunaan teknologi untuk mendukung kegiatan yang bertujuan memudahkan aliran informasi, materi dan tujuan manajemen yang ada.

1.2 TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN

Buku manual Sistem Informasi Biro Kemahasiswaan dan Alumni ini dibuat untuk tujuan :

1. Menggambarkan dan Menjelaskan penggunaan sistem informasi untuk admin dan *User*.
2. Sebagai panduan penggunaan.

Pihak-Pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini :

1. Adminstrator: sebagai panduan penggunaan dan melakukan pemeliharaan aplikasi.
2. *User* : sebagai informasi penggunaan aplikasi.

1.3 APLIKASI YANG DIGUNAKAN

Sistem Informasin Kemahasiswaan dan Alumni ini menggunakan komponen-komponen sebagai berikut :

1. Server : Niagahoster (VPS KVM)
2. SSL : Niagahoster (Comando Positive SSL)
3. Domain : biroka.unjaya.ac.id
4. Bahasa Perograman : PHP, JavaScript
5. Kerangka Kerja : Laravel

BAB 2
MENU ATAU FITUR SISTEM

2.1 MENU ATAU FITUR

Pada struktur menu pada Sistem Informasi Biro Kemahasiswaan dan Alumni dibagi menjadi 2 yaitu Struktur menu Admin dan Struktur Menu *User*. Berikut Struktur Menu :

2.1.1 Menu Admin

Menu yang di tampilkan adminstrasi/admin terdapat sebagai berikut :

1. Dashboard
2. Manajemen Pengguna
3. Pedoman
4. Artikel
5. Activitas
6. Organisasi Mahasiswa
7. Konseling
8. Lowongan Kerja
9. Unjaya
10. Beasiswa
11. Alumni
12. PKM
13. Asuransi Mahasiswa
14. Reward Prestasi
15. Tracer Study
16. Kontak
17. Home Menu
18. Logout

2.1.2 Menu *User*

Menu yang terdapat pada menu user sebagai berikut :

1. Dashboard
2. Informasi
   a. Agenda kemahasiswaan
   b. Info Karir

3. Layanan
    a. Layanan Beasiswa
    b. Konseling Mahasiswa
    c. PKM Corner Unjaya
    d. Asuransi Mahasiswa
    e. Reward Prestasi
    f. Tracer Study
4. Pengumuman
5. Peraturan dan Pedoman
6. Profile dan Kontak
7. Pencarian

2.2 CARA MEMBUKA SITUS

Untuk memulai akses sistem informasi dengan cara :

1. Buka sistem informasi melalui Web Browser (Microsoft Edge, Google Chrome, atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : https://biroka.unjaya.ac.id
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser. Akan muncul tampilan halaman depan sistem informasi. Maka pada layar akan tampak menu halaman Utama/ Dashboard seperti pada gambar 2.1.

Gambar 2.1 Halaman Utama *User*

Bagi User Admin yang akan login dapat mengakses link : https://biroka.unjaya.ac.id/ akan muncul tampilan halaman sebagai berikut seperti Gambar 2.2 .

Gambar 2.2 Halaman Login Admin

Masukkan alamat *Email* dan *Password* yang telah diberikan oleh admin utama. Setelah dimasukkan dengan benar, klik Login pada tombo; yang ada. Sehingga akan menampilkan halaman utama seperti pada Gambar 2.3.

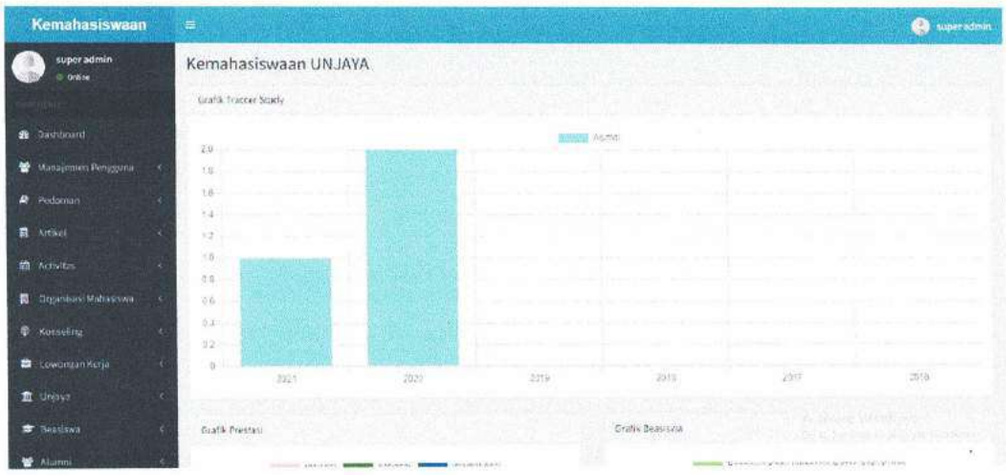
Gambar 2.3 Halaman Utama Bagian Admin

2.3 HALAMAN ADMIN

Fitur-fitur yang terdapat pada halaman admin dipergunakan untuk mengisikan informasi dan menyimpan beberapa data untuk admin. Fitur yang ada sebagaimana seperti berikut :

2.3.1 Dashboard

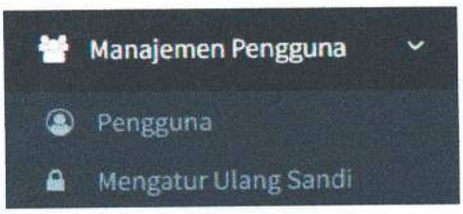
Gambar 2.3.1 merupakan dashboard menampilkan grafik tracer study, grafik beasiswa, dan grafik prestasi. Dashboard digunakan untuk menampilkan informasi dari data yang telah di *input/entry*.



Gambar 2.4 Dashoard Halaman Admin

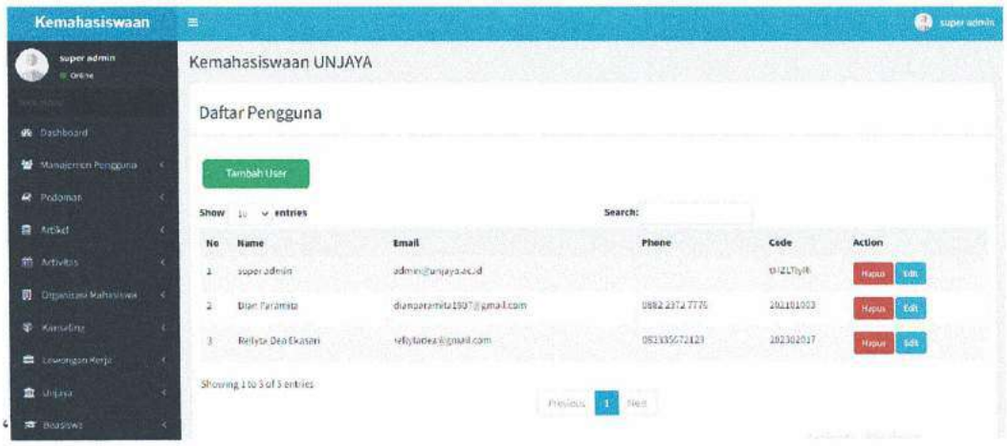
2.3.2 Manajemen Pengguna

Manajemen pengguna bertujuan untuk mengisi data atau input admin baru. Menu yang terdapat pada menu ini adalah Pengguna dan Mengatur Ulang Sandi seperti pada gambar 2.5.



Gambar 2.5 Menu Manajemen Pengguna

Menu Pengguna merupakan isian daftar nama pengguna yang telah/akan diinput oleh admin seperti pada gambar 2.6. Pada Gambar 2.6 terdapat beberapa fitur yaitu Tambah User, Hapus, dan Edit.



Gambar 2.6 Menu Pengguna

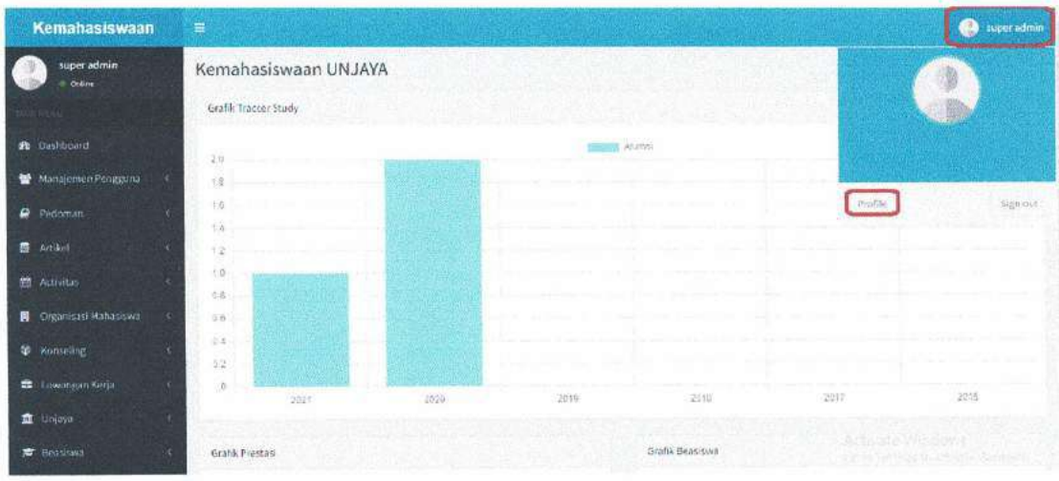
Tambah User dapat diinput oleh admin dengan pengisian data Nama, Email, Nomor Handphone, Kode/NPM/NPP, Password, dan Foto. Pengisian password diisikan oleh admin utama untuk mengurangi terjadinya kesalahan dan admin utama hanya akan mengisikan diawal pembuatan user baru. Jika admin telah mengisikan data dengan benar dapat di Submit. Tambilan tambah User seperti gambar 2.7.

Gambar 2.7 Tambah Pengguna

Tombol Hapus digunakan untuk menghapus User yang diinginkan dan tombol Edit pada menu Pengguna diperuntukkan penggantian data pada salah satu User, data yang dapat diganti adalah alamat email, nomor handphone dan Kode. Fitur Edit Penguna akan muncul seperti Gamabr 2.8.

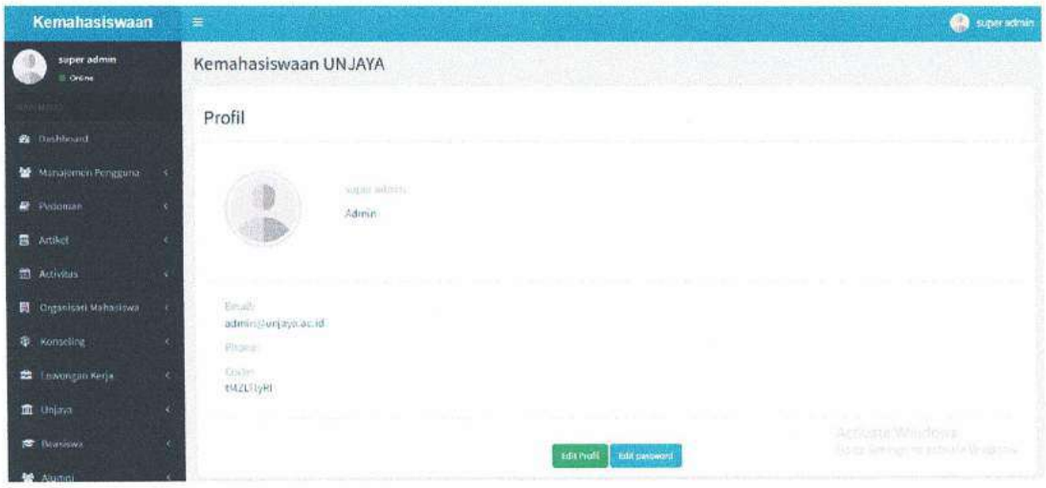
Gambar 2.8 Edit Pengguna

Penggantian Password User terdapat pada menu Profil yang terdapat pada bagian seperti Gambar 2.9. Setiap User dapat mengganti melalui fitur yang ada di Profil masing-masing User.



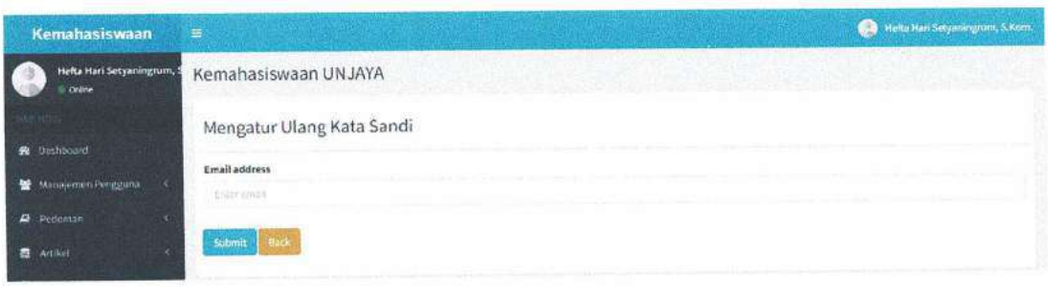
Gambar 2.9 Profil User

Gambar 2.10 merupakan tampilan Profil User, tiap user dapat mengganti data user dan mengganti password yang ada.



Gambar 2.10 Tampilan Profil

Pengaturan Ulang Password melalui admin utama dilakukan dengan memasukan alamat email dari pengguna yang ingin mengganti password dan admin akan memberikan password baru untuk User, seperti pada Gambar 2.11.

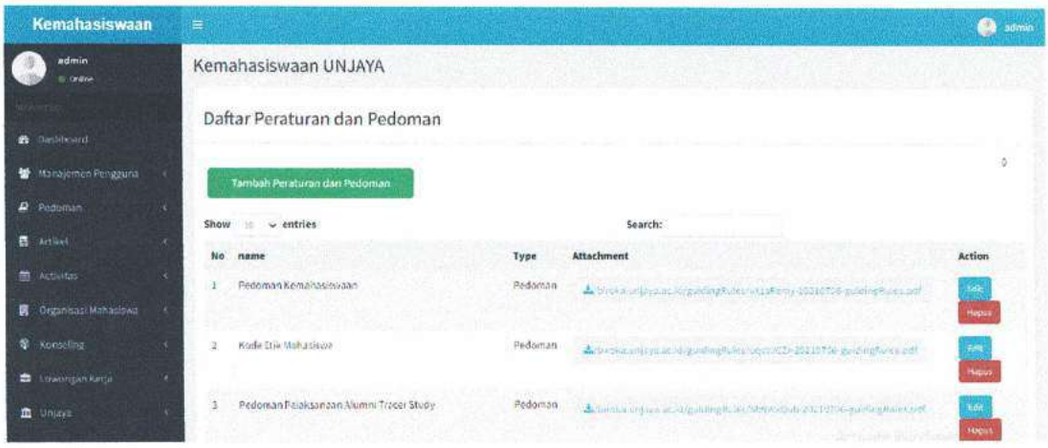


Gambar 2.11 Pengaturan Ulang Kata Sandi

2.3.3 Pedoman

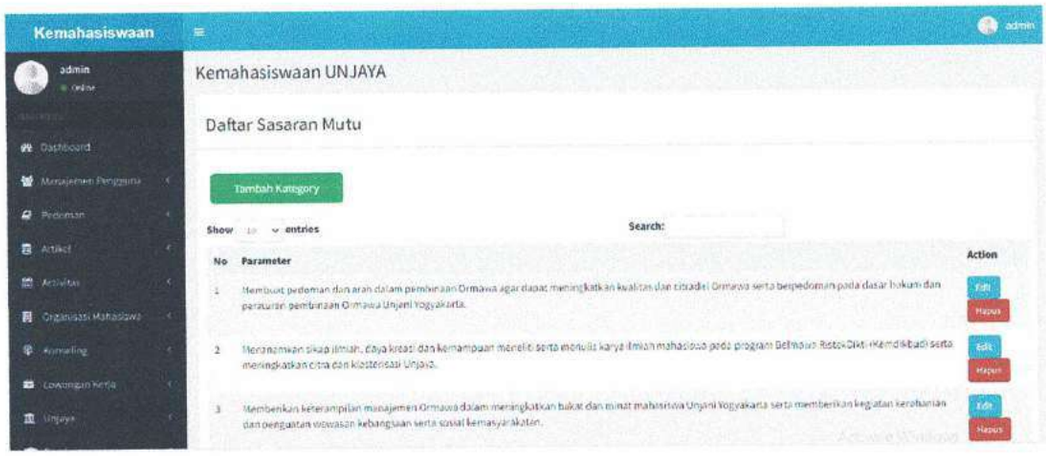
Pada menu pedoman di halaman admin menyimpan data dan informasi berkaitan dengan Peraturan, Pedoman, Kategori Sasaran Mutu, dan Sasaran Mutu.

1. Peraturan dan Pedoman : Dokumen yang telah di buat dan akan di informasikan kepada user berkaitan dengan aturan dan kebijakan yang berlaku di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta bidang Kemahasiswaan dan Alumni, seperti pada Gambar 2.12.



Gambar 2.12 Peraturan dan Pedoman

2. Kategori Sasaran Mutu : Kategori diambil dari organisasi dan tata laksana yang ada di bidang kemahsiswaan dan alumni Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta. Biro Kemahasiswaan dan Alumni memiliki 9 (Sembilan) kategori sasaran mutu. Menu Kategori Sasaran Mutu **wajib** diisi terlebih dahulu sebelum mengisikan data pada Sasaran Mutu, seperti Gambar 2.13.



Gambar 2.13 Menu Kategori Sasaran Mutu

3. Sasaran Mutu : prosentase terlaksannya kegiatan sesuai dengan Program Kerja dan Rancangan Anggaran.

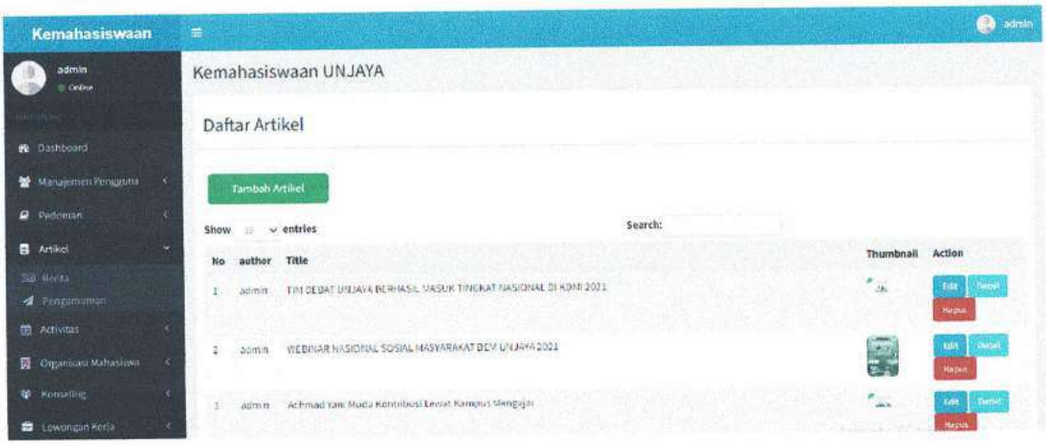
Gambar 2.14 Menu Sasaran Mutu

2.3.4 Artikel

Gambar 2.15 Menu Artikel

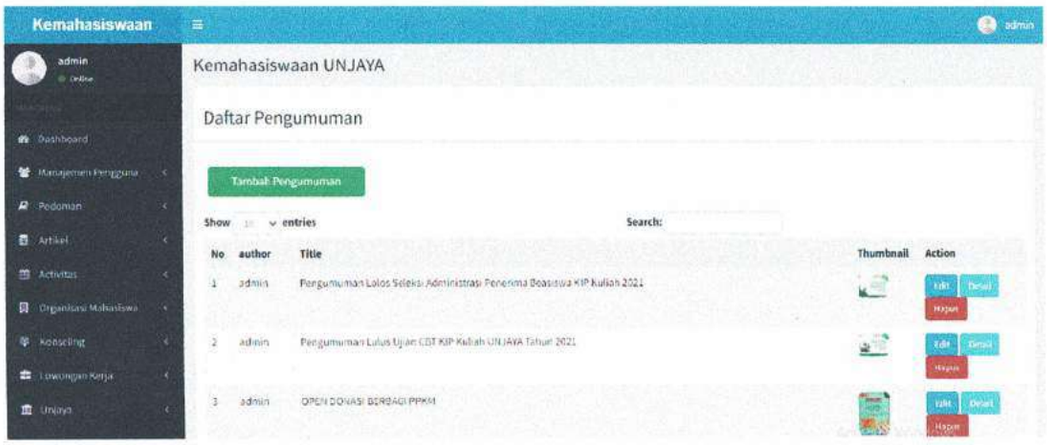
Informasi berupa berita atau pengumuman yang akan diinformasikan kepada user. Menu artikel pada Gambar 2.15 dibagi menjadi 2(dua) yaitu :

1. Menu berita seperti Gambar 2.16 berisikan tentang segala sesuatu informasi baru atau informasi yang sedang terjadi yang akan di publikasikan kepada pihak lain. jika admin ingin menambahkan, mengupdate dan menghapus berita yang akan di tampilkan pada halaman https://biroka.unjaya.ac.id/, dapat dilakukan melalui menu ini.



Gambar 2.16 Menu Berita

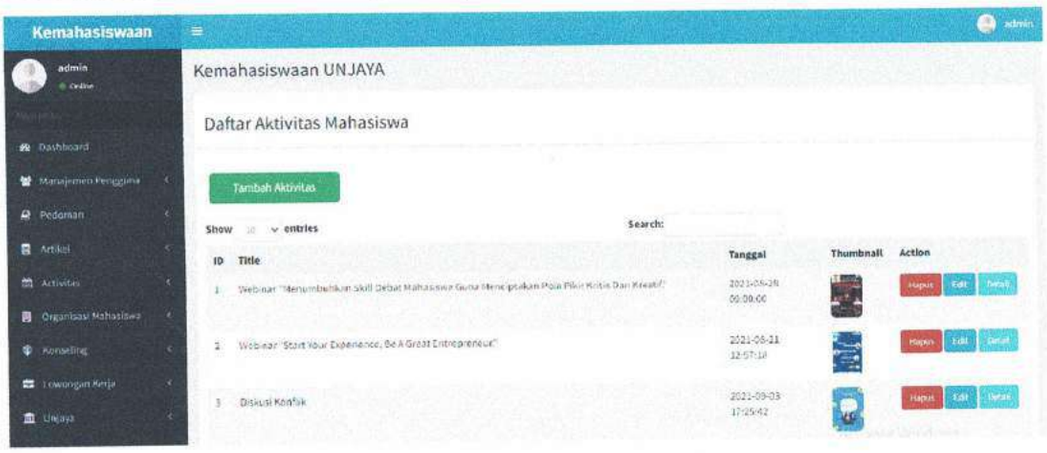
2. Pengumuman di Gambar 2.17 merupakan informasi atau pesan yang resmi ditujukan untuk user. jika admin ingin menambahkan, mengupdate dan menghapus pengumuman yang akan di tampilkan pada halaman https://biroka.unjaya.ac.id/, dapat dilakukan melalui menu ini.



Gambar 2.17 Menu Pengumuman

2.3.5 Aktivitas Mahasiswa

Pada Gambar 2.18 merupakan tampilan menu input data informasi berkaiatan dengan aktivitas Mahasiswa berupa kegiatan webinar, seminar, perlombaan, dan yang berkaitan dengan kemahasiswaan. Melalui menu ini admin dapat menambahkan, mengupdate, dan mendelete artikel yang berhubungan dengan aktivitas mahasiswa. Data dari menu ini akan ditampilkan pada menu informasi > agenda mahasiswa.



Gambar 2.18 Tampilan Menu Aktivitas Mahasiswa

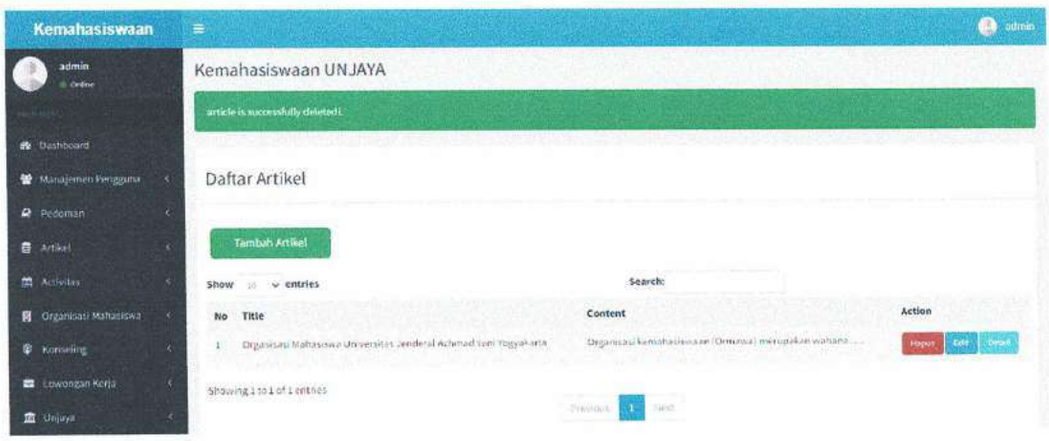
2.3.6 Organisasi Mahasiswa

Organisasi Mahasiswa (Ormawa) mengisikan berkaitan dengan keseluruhan organisasi mahasiswa yang ada di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta. Menu ini berisikan semua daftar organisasi yang terdapat pada kampus UNJAYA.

Dari menu seperti Gambar 2.19 admin dapat menambahkan, mengupdate dan menghapus data organisasi secara langsung.

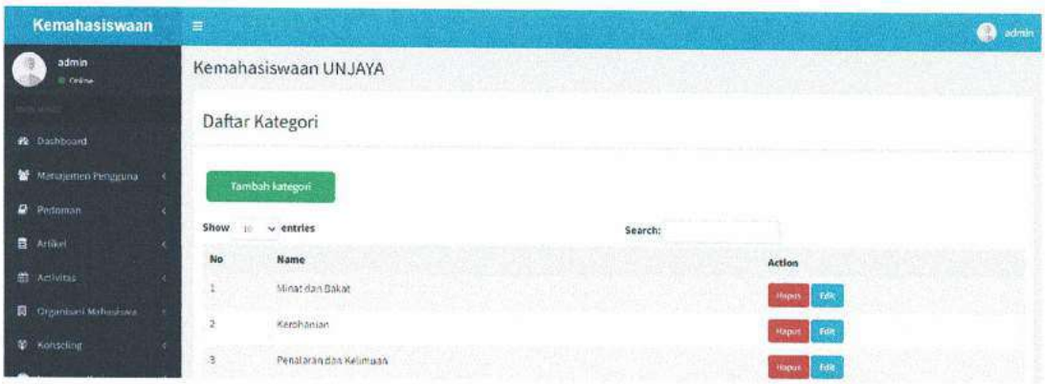
Gambar 2.19 Menu Daftar Organisasi Mahasiswa

Sub Menu Artikel Organisasi yang berada pada Menu Organisasi Mahasiswa seperti pada gambar 2.20 merupakan isi dari deskripsi utama yang akan di tampilkan sebagai informasi kepada user.



Gambar 2.20 Artikel Organisasi

Biro Kemahasiswaan dan Alumni memiliki pembagian berkaitan dengan Kategori Organisasi, seperti Gambar 2.21 ketegori dapat ditambahkan, di update dan dihapus jenisnya untuk digunakan sebagai acuan dalam pengelompokan dari organisasi mahasiswa yang ada.



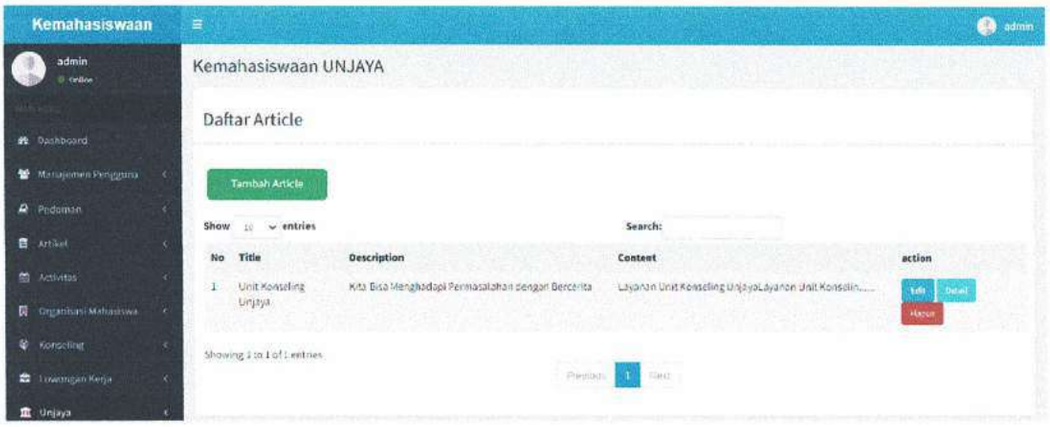
Gambar 2.21 Kategori Organisasi Mahasiswa

2.3.7 Konseling

Konseling merupakan salah satu layanan dari Biro Kemahasiswaan dan Alumni sebagai kegiatan sarana prasaran bagi mahasiswa yang mengalami akademik atau non akademik dengan tingkat kendala ringan sampai dengan berat. Menu Konseling seperti Gambar 2.22 menampilkan data isian pendaftar konseling pada bagian ini admin dapat menambahkan, mengupdate, menghapus, melihat detail, dan export data konseling secara langsung.

Gambar 2.22 Menu Konseling

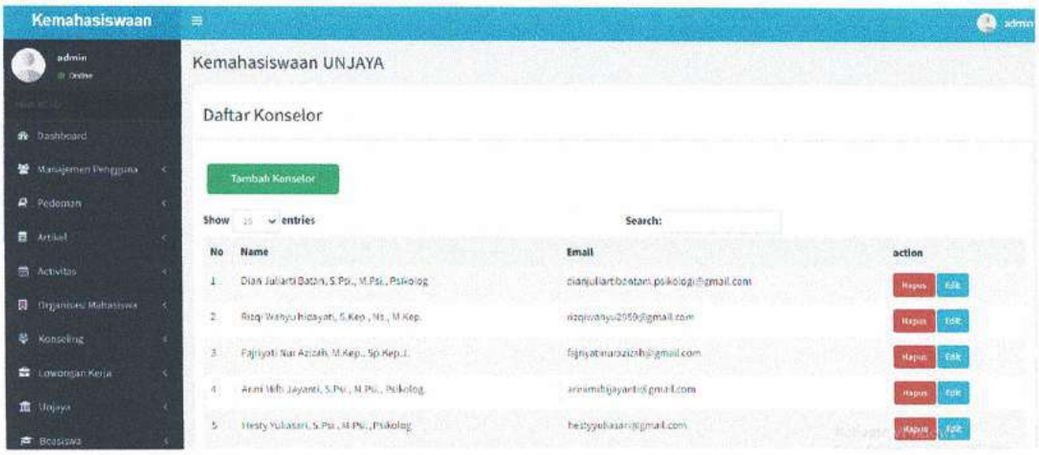
Gambar 2.23 menampilkan isian dari deskripsi atau keterangan yang akan di informasikan di halaman utama laman tentang Lanyanan Konseling. Admin dapat menambahkan, menghapus, mengedit dan melihat delai dari inputan. Pada Menu ini deskripsi yang akan di tampilkan hanya 1 artikel saja dan yang terbaru dari inputan.



Gambar 2.23 Menu Artikel Konseling

Sub Menu Konselor pada Gambar 2.24 merupakan data yang akan di tambahkan oleh admin. Data yang akan ditambahkan seperti identitas dari konselor masing-masing.

Daftar konselor ini nantinya akan di tampilkan di https://biroka.unjaya.ac.id/ pada menu konseling mahasiswa, mahasiswa dapat melihat daftar dari Konselor yang ada saat ini.

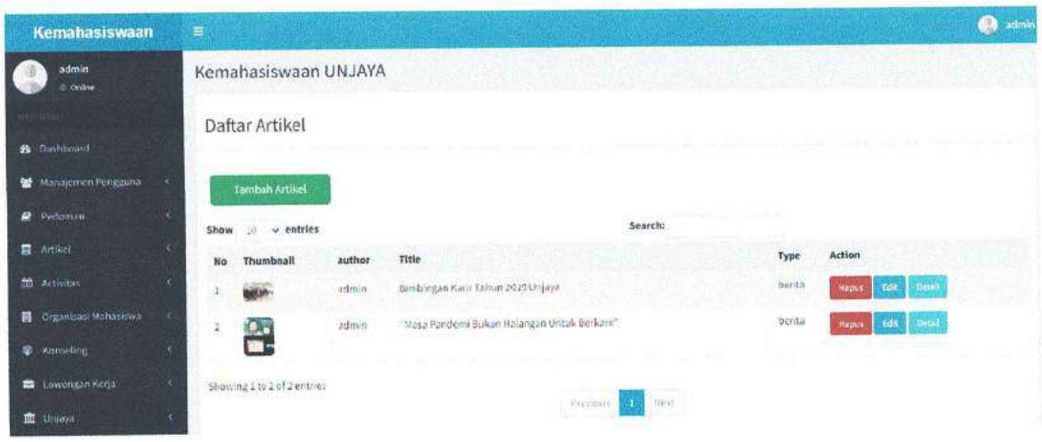


Gambar 2.24 Menu Konselor

2.3.8 Lowongan Pekerjaan

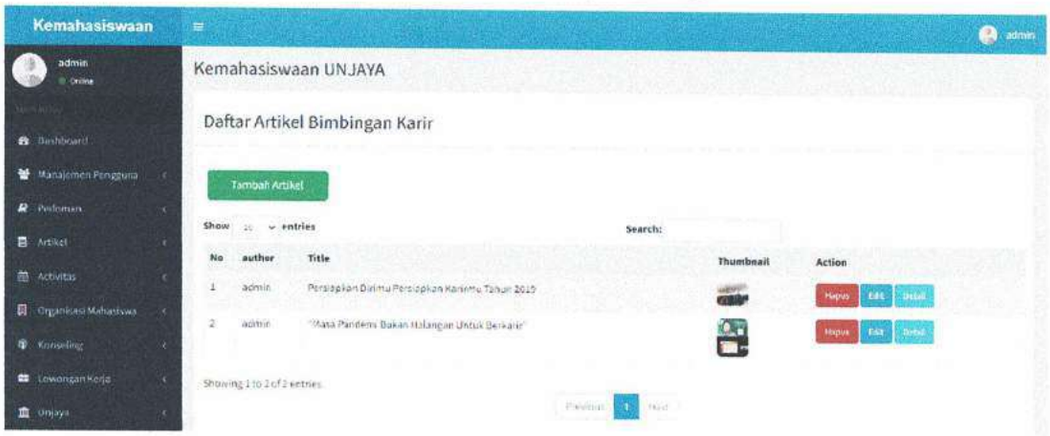
Dalam Menu Lowongan Pekerjaan terdapat sub menu yaitu Artikel Lowongan Kerja, Artikel Bimbingan karir, Kategori Posisi, Kategori Industri, Daftar Perusahaan, dan Daftar Lowongan Pekerjaan.

1. Artikel Lowongan Kerja : dapat ditambahkan, diupdate, dan di hapus artikel. Pada sub menu diharapakan dapat mengberikan informasi berkaitan dengan edukasi atau informasi yang lainnya yang akan berkaitan terhadap pencarian pekerjaan. Tampilan sub menu ini seperti Gambar 2.25.



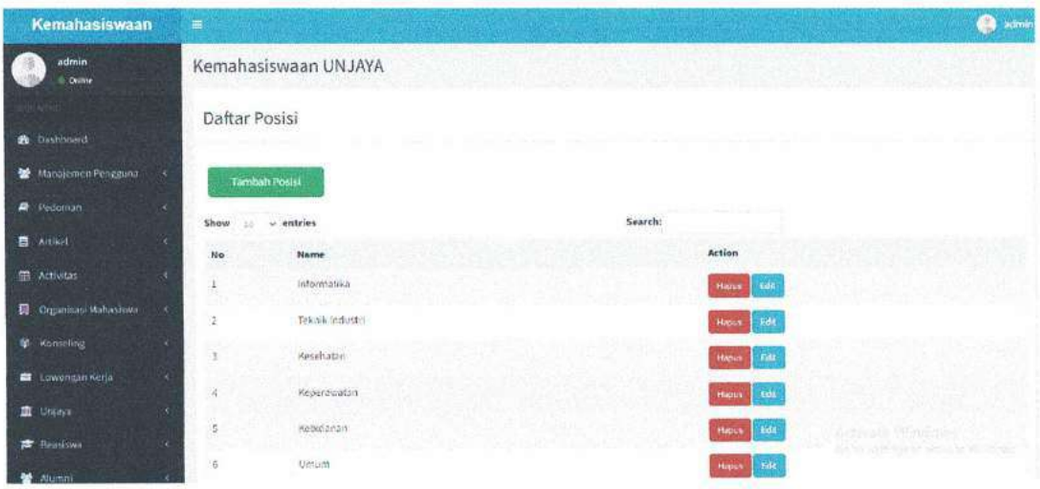
Gambar 2.25 Artikel Lowongan Kerja

2. Artikel Bimbingan Karir : Gambar 2.26 tampilan dari sub menu Artikel Bimbingan Karir. Admin dapat menambahkan berita berkaitan dengan bimbingan karir yang telah dilakukan di tiap tahunnya.



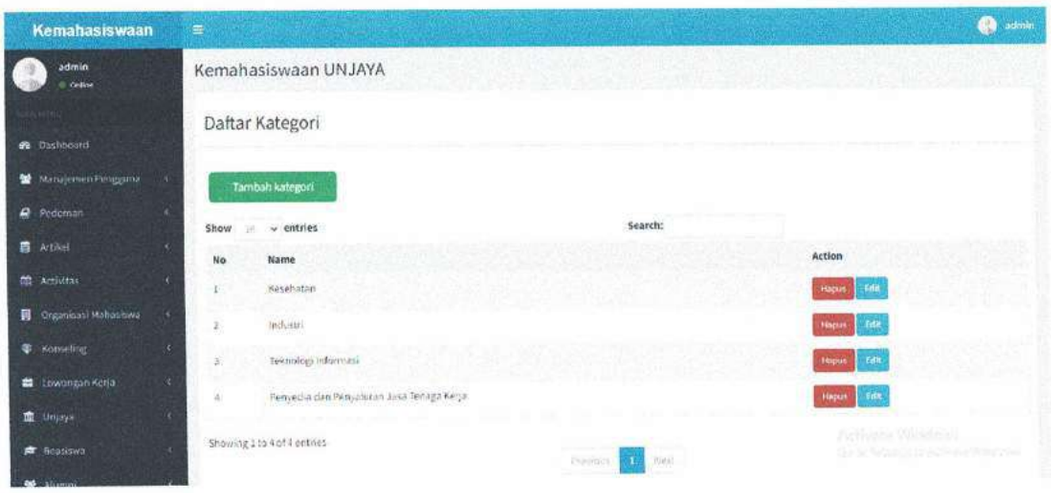
Gambar 2.26 Menu Artikel Bimbingan Karir

3. Kategori Posisi : Admin dapat menambahkan daftar posisi yang ada untuk input data lowongan pekerjaan. Menu ini digunakan agar mempermudah pengelompokan daftar posisi yang di buka. Tampilan sub menu seperti Gambar 2.27. Menu ini admin dapat menambahkan, mengupdate dan menghapus jenis posisi yang berguna untuk mengelompokan posisi dari lowongan kerja yang akan di share di menu lowongan kerja > lowongan.



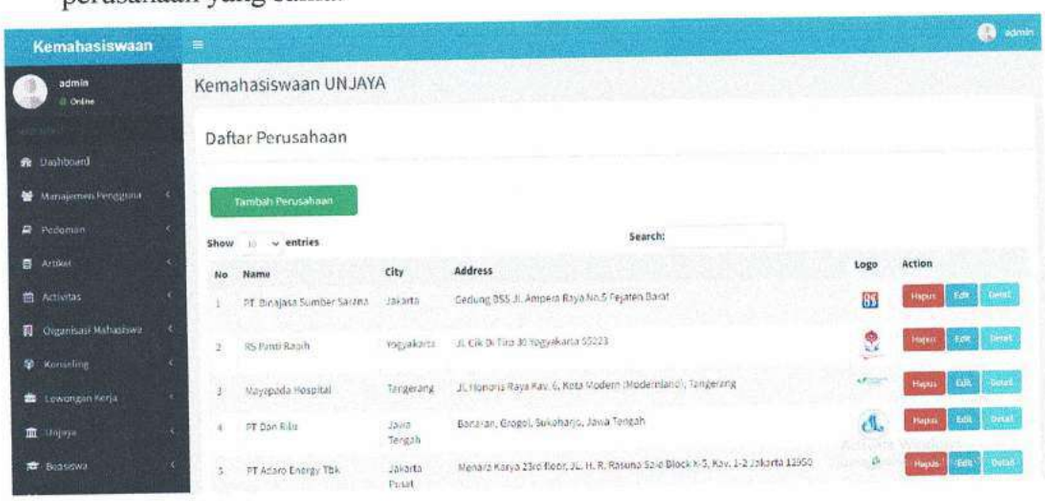
Gambar 2.27 Kategori Posisi

4. Kategori Indutri : Daftar Kategori Industri digunakan untuk pengelompokan dari jenis industri perusahaan. Admin dapat menambahkan daftar. Sub menu kategori industri seperti Gambar 2.28, admin dapat menambahkan, mengupdate dan menghapus kategori industri yang berguna untuk mengelompokan lowongan kerja yang akan di share berdasarkan jenis kategori industri di menu lowongan kerja > lowongan.



Gambar 2.28 Kategori Industri

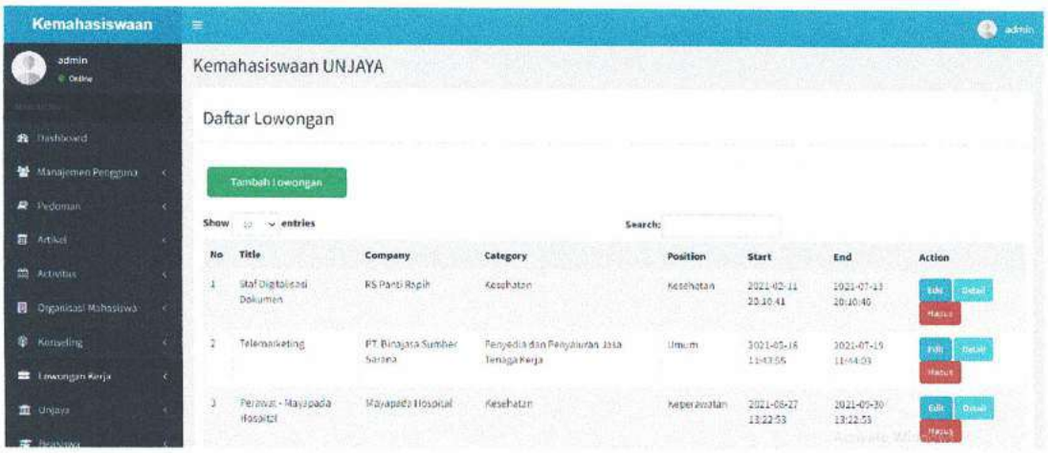
5. Daftar Perusahaan : Pengisian identitas atau data dari perusahaan yang baru ada yang pernah di input akan tercatat di bagian sub menu ini, tampilan seperti pada Gambar 2.29. Pengisian data perusahan dilakukan untuk mengurangi terjadinya redudansi atau pengulangan data dan mengrangi terjadinya kesalah jika input data dilakukan setiap adanya lowongan baru dari perusahaan yang sama.



Gambar 2.29 Daftar Perusahaan

6. Lowongan : Data yang akan di tambahkan dan akan ditampilkan di halaman website https://www.biroka.unjaya.ac.id/ . Admin akan menambahkan

sesuai dengan informasi yang telah di terima dari admin. Proses tambah lowongan akan terintegrasi dengan Kategori Posisi, kategori Industri dan Daftar Perusahaan, maka admin tidak perlu input ulang daftar yang ada hanya akan memilih sesuai dengan lowongan yang akan di tambah. Tampilan daftar lowongan sesuai dengan Gambar 2.30.

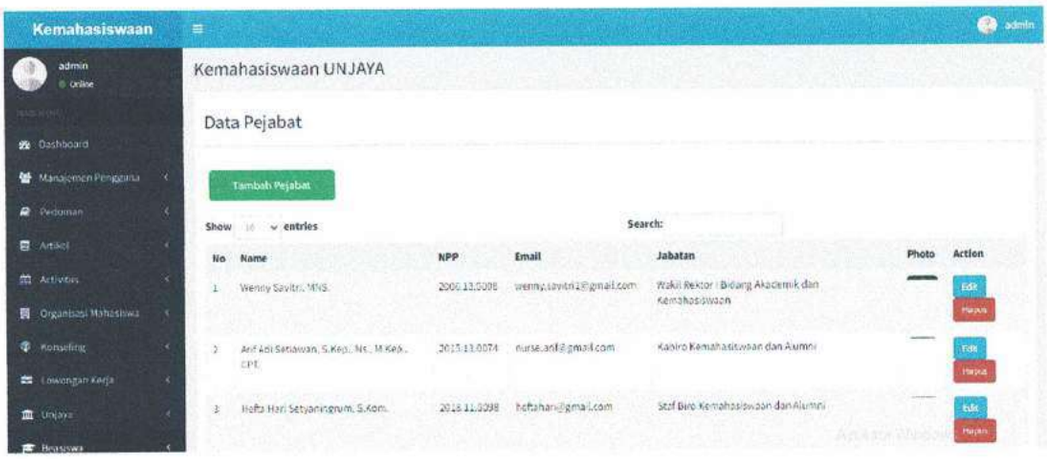


Gambar 2.30 Daftar Lowongan Pekerjaan

2.3.9 Unjaya

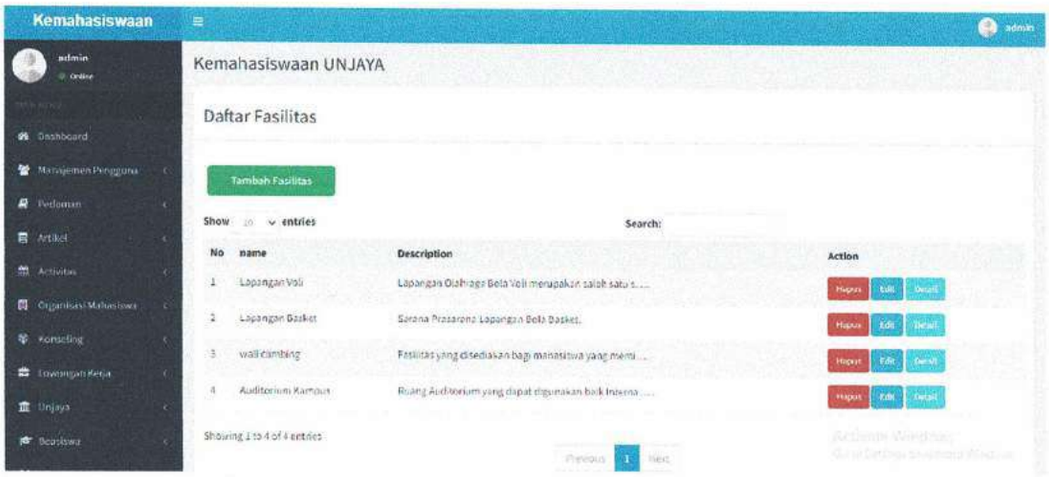
Menu Unjaya diperuntukan menambah, menghapus atau mengganti informasi berkaiatan dengan data Pejabat, Fasilitas, Mahasiswa, Prodi dan Jenjang yang ada di Unjaya.

1. Pejabat : Informasi yang berkaiatan dengan seluruh pegawai yang berada di Biro Kemahasiswaan. Data yang akan di tampilkan seperti Gambar 2.31 berupa Nama, Nomor Induk Pegawai, Jabatan, dan Foto.



Gambar 2.31 Su Menu Data Pejabat

2. Fasilitas : Informasi seperti pada Gambar 2.32 berkaitan dengan fasilitas yang ada di Unjaya yang dapat di gunakan mahasiswa, daftar akan ditampilkan di halaman menu fasilitas website.



Gambar 2.32 Sub Menu Fasilitas

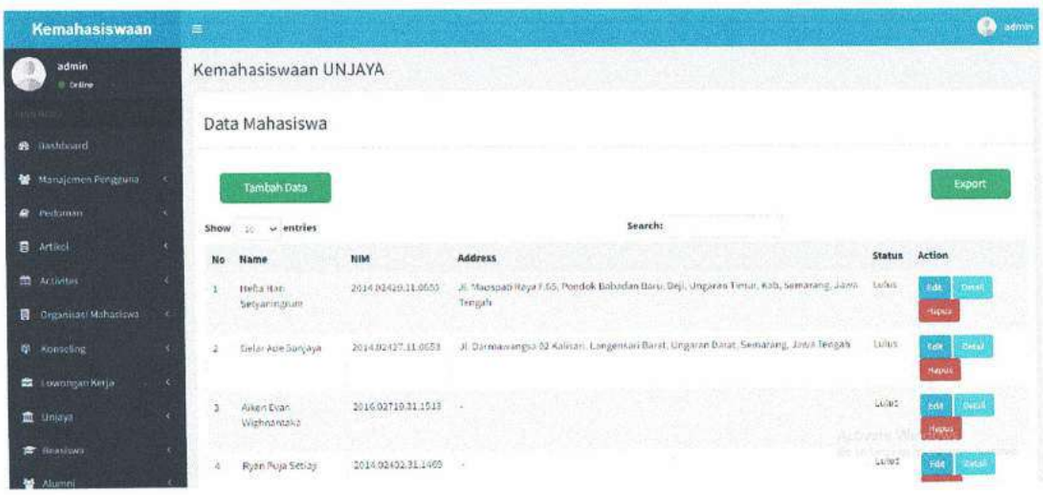
3. Jenjang : Sub Menu jenjang pendidikan diperuntukkan integrasi pada bagian prodi. Jenjang seperti daftar di Gambar 2.33 merupakan kategori prodi yang ada di Unjaya. Sub Menu ini wajib di isi terlebih dahulu sebelum mengisi sub menu prodi.

Gambar 2.33 Sub Menu Jenjang

4. Prodi : Menambahkan data program studi yang ada di Unjaya dengan mengisikan di sub menu ini seperti Gambar 2.34.

Gambar 2.34 Sub Menu Program Studi

5. Mahasiswa : Sub Menu yang akan memuat informasi berkaitan identitas dari mahasiswa yang akan terintegrasi dengan data tracer studi. Sub Menu pada Gambar 2.35 ini membantu dalam mengurangi tingkat kesalahan input data tracer study. Dari menu ini admin dapat melakukan kontrol terhadap mahasiswa, dengan mudah admin dapat menghapus data mahasiswa atau bahkan menambahkan data mahasiswa secara langsung.



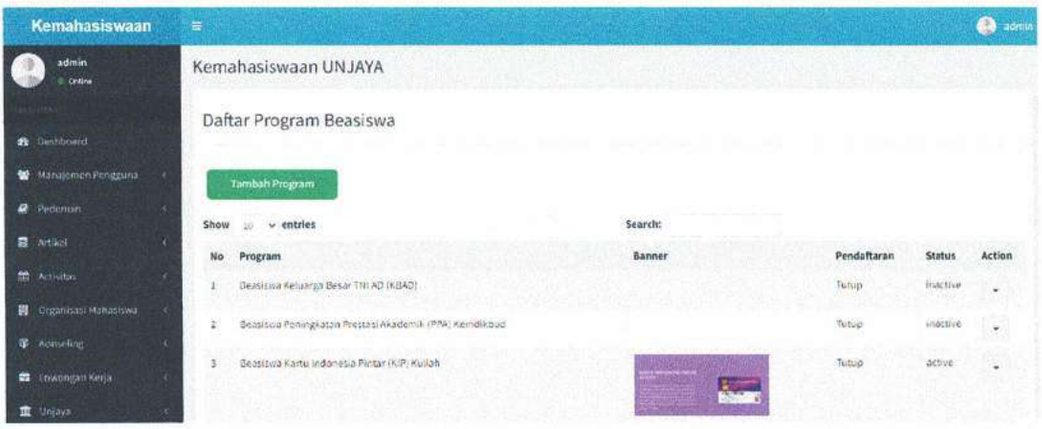
Gambar 2.35 Sub Menu Mahasiswa

2.3.10 Beasiswa

Layanan beasiswa yang ada di biro merupakan salah satu sasaran yang dapat membantu mahasiswa untuk mengetahui beasiswa apa saja yang ada di Unjaya. Biro KA akan memberikan informasi berkaitan dengan beasiswa yang telah bekerja sama atau beasiswa yang di tawarkan di Unjaya. Sub Menu yang ada sebagai berikut :

1. Program Beasiswa : Menu yang akan menginformasikan beasiswa yang telah bekerja sama dengan Unjaya dan pendaftaran beasiswa melalui Biro Kemahasiswaan dan Almuni. Gambar 2.36 merupakan data Program Beasiswa

yang diinput dapat diganti status aktif atau non aktif tergantung pada tanggal yang telah di tentukan.



Gambar 2.36 Sub Menu Program Beasiswa

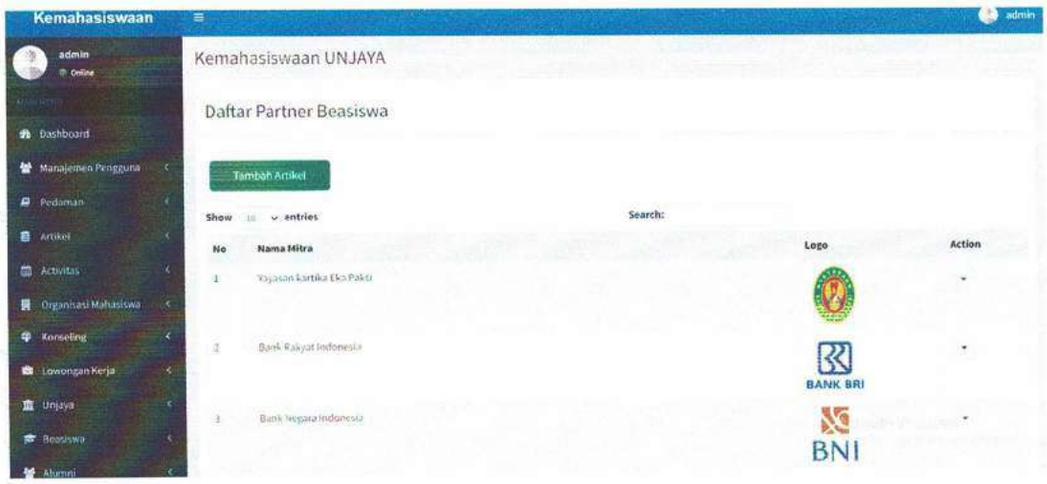
2. Headline Info : Haedline seperti gambar 2.37 dapat dipergunakan oleh admin untuk memberikan deskripsi tentang layanan beasiswa yang ada di Unjaya. Sifat headline ini hanya dapat menginformasikan headline terbaru.

Gambar 2.37 Sub Menu Headline Info

3. Artikel Beasiswa : Sub menu ini akan menampilkan berita berkaitan dengan informasi beasiswa yang ditawarkan. Sifat dari berita tidak ada pendaftaran di akun atau melalui sistem biro Kemahasiswaan dan Alumni.

Gambar 2.38 Sub Menu Artikel Beasiswa

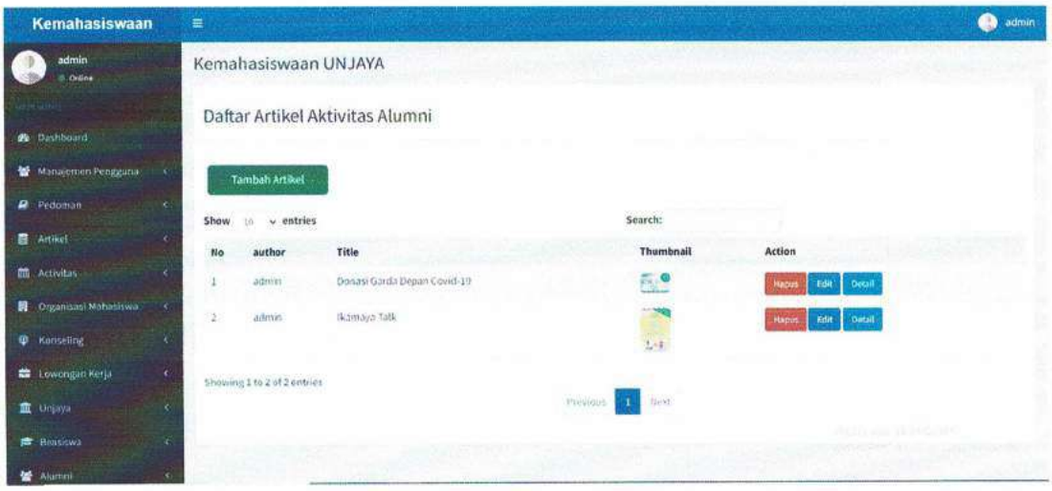
4. Mitra Beasiswa : Sub menu seperti gambar 2.39 berisi tentang data mitra atau data kerjasama yang memberikan beasiswa di Unjaya.



Gambar 2.39 Sub Menu Mitra Beasiswa

2.3.11 Alumni

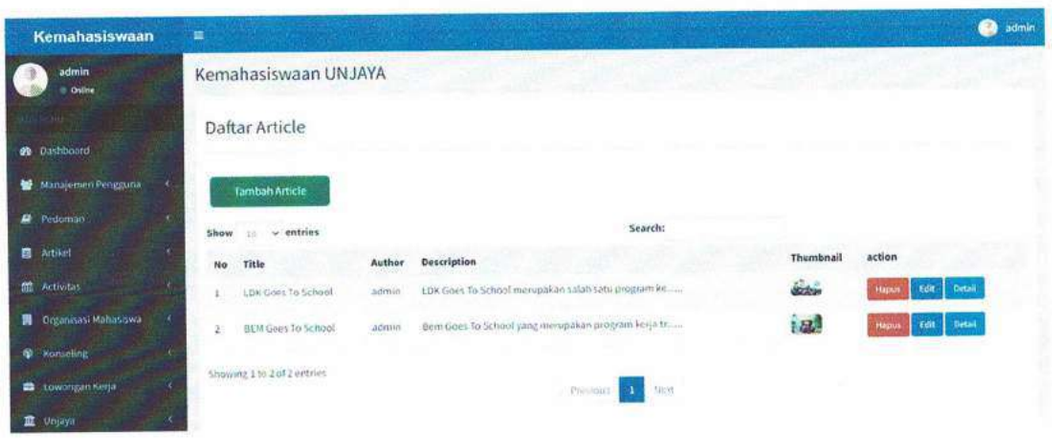
Sub Menu seperti Gambar 2.40 berisikan berkaitan dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh alumni. Pada sub menu ini admin dapat menambah, mengganti, menghapus, dan melihat detail isi dari artikel.



Gambar 2.40 Artikel Aktivitas Alumni

2.3.12 PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat)

Menu Pengabdian Kepada Masyarakat berisikan berkaitan dengan kegiatan mahasiswa untuk mendukung kegiatan pengabdian yang ada di Unjaya. Gambar 2.41 admin dapat menambah, menghapus, mengganti, dan melihat data yang terlah atau belum ada.



Gambar 2.41 Menu PKM

2.3.13 Asuransi Mahasiswa

Layanan Asuransi Mahasiswa merupakan salah satu penunjang standar mutu dari Biro Kemahasiswaan dan Alumni. Artikel yang terdata pada Gambar 2.42 merupakan deskripsi singkat untuk halaman Asuransi. Admin hanya dapat menambahkan 1 (satu) deskripsi saja atau diganti dengan deskripsi baru dengan cara menambahnya yang akan ditampilkan hanya 1 (satu) artikel terbaru. Admin dapat

menambah, menghapus, dan mengganti artikel yang ada di Menu Asuransi Mahasiswa → Artikel.

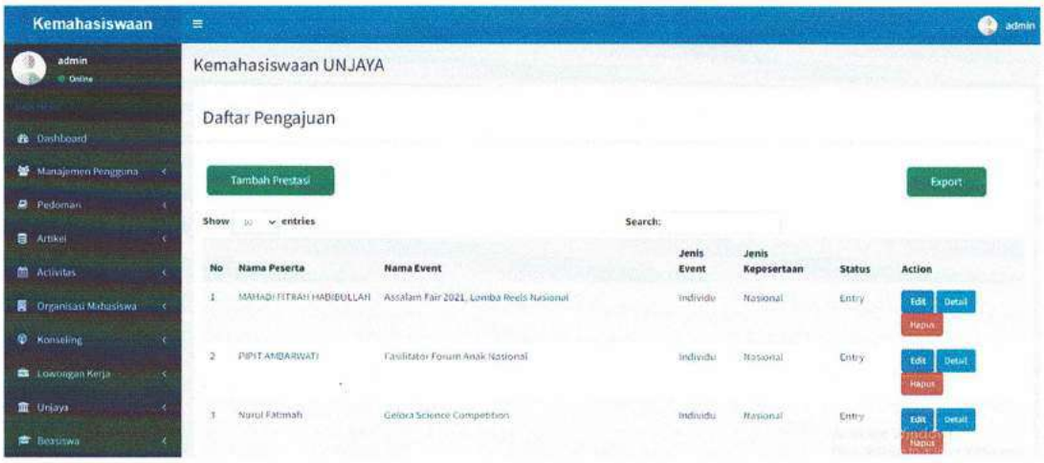
Gambar 2.42 Sub Menu Artikel Asuransi Mahasiswa

Daftar data mahasiswa yang mengajukan akan terdapat di sub menu pengajuan asuransi mahasiswa. Tampilan data yang masuk pada Gambar 2.43, admin bias edit, tambah, dan menghapus.

Gambar 2.43 Sub Menu Pengajuan Asuransi

2.3.14 Reward Prestasi

Gambar 2.44 admin dapat melihat berkaitan pengajuan prestasi dari mahasiswa admin dapat mengganti, menambah, dan menghapus yang ada.



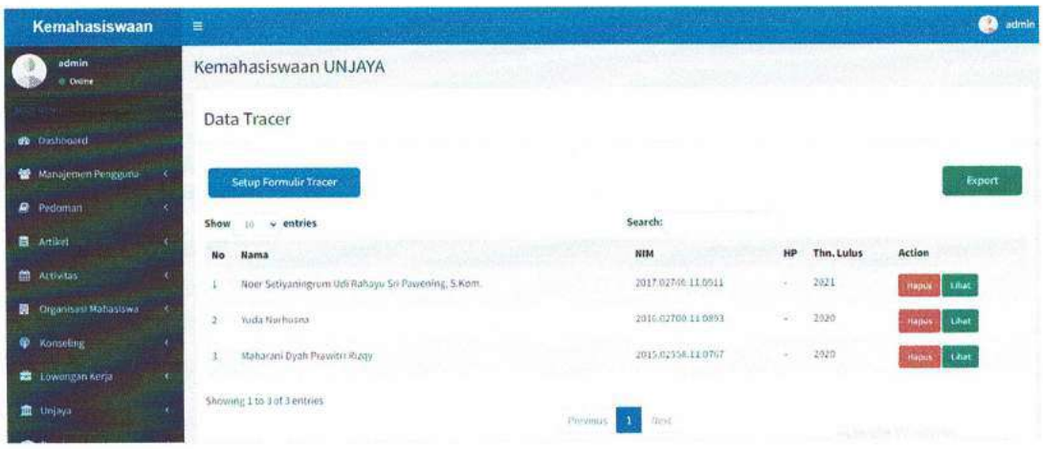
Gambar 2.44 Sub Menu Pengajuan Prestasi

2.3.15 Tracer Study

Gambar 2.45 merupakan menu dimana admin dapat menambahkan form baru untuk pengisian Tracer Study. Untuk melihat data yang telah masuk pada bagian Lihat detail, admin dapat melihat data yang masuk.

Gambar 2.45 Menu Tracer Study

Admin melihat data yang masuk di bagian Tracer Study → Lihat (dibagian form yang diinginkan) → Data Alumni. Tampilan data alumni seperti gambar 2.46, admin dapat lihat atau pun menghapus data alumni yang masuk. Jika ingin edit form dapat dibagian Setup Formulir Tracer.



Gambar 2.46 Data Alumni

Export data digunakan untuk mengambil data yang sudah di isi. Mahasiswa yang dapat mengisi hanya mahasiswa yang dinyatakan lulus atau mahasiswa yang sudah terdapat di database sub menu Mahasiswa.

2.3.16 Kontak

Menu yang akan memberikan dan menyimpan daftar kontak yang di pergunakan oleh Biro Kemahasiswaan dan Alumni.

Gambar 2.47 Menu Kontak

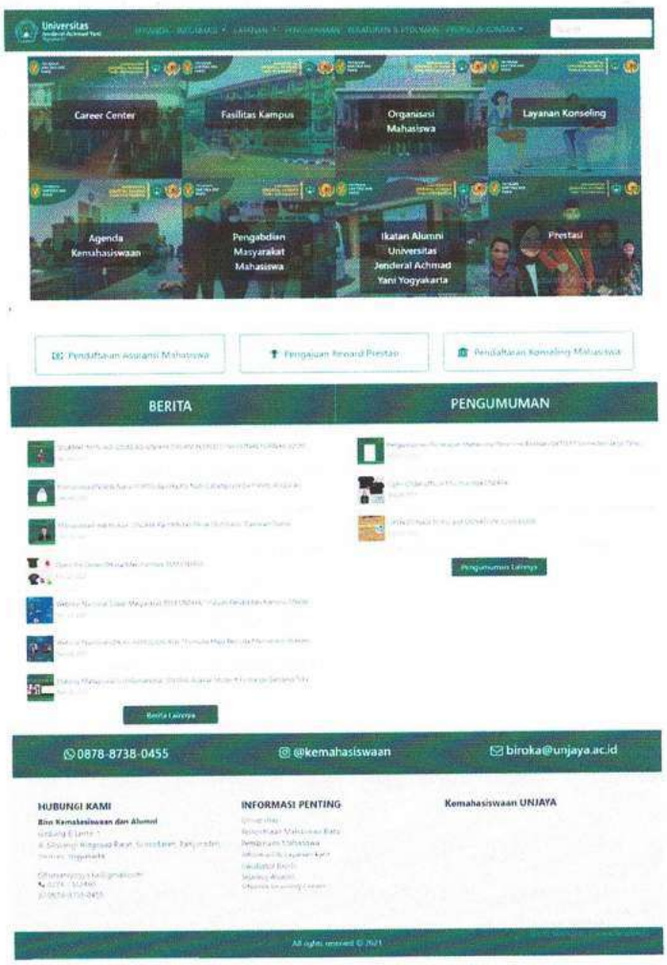
2.3.17 Home Menu

Menu ini dipergunakan untuk setting gambar, nama pada Kolom Menu dihalaman Website.

Gambar 2.48 Menu Home

2.4 HALAMAN MENU UTAMA USER

Pada halaman utama sistem atau website biro kemahasiswaan dan alumni seperti pada Gambar 2.49 terdapat beberapa menu yang dapat diakses oleh user.



Gambar 2.49 Menu User

Halaman utama user terdapat beberapa menu sebagai berikut :

2.4.1 Menu Beranda

Pada menu ini user dapat mempergunakan sebagai akses untuk kembali ke fitur atau halaman utama. Pada setiap tampilan beranda akan selalu muncul.

2.4.2 Menu Informasi

Menu Informasi pada gambar 4.50 merupakan menu yang akan menampikan sub menu Agenda Mahasiswa dan Informasi berkaitan dengan karir.

Gambar 2.50 Menu Informasi

2.4.2.1 Agenda Mahasiswa

Agenda Mahasiswa akan menampikan berkaitan dengan agenda kegitan di setiap Organisasi Mahasiswa baik Akademik maupun Non Akademik. Cara Mengaksesnya seperti langkah langkah dibawah ini :

1) Klik Menu Informasi yang terdapat di bagian Header halaman utama, Gambar dapat dilihat pada Gambar 2.50.
2) Klik Bagian Agenda Kemahasiswaan pada Sub Menu Informasi. Maka Halaman akan membuka seperti pada Gambar 2.51. User dapat melihat agenda apa saja yang ada.

Gambar 2.51 Tampilan Agenda Kemahasiswaan

3) Jika User ingin melihat detail agenda dapat klik pada agenda yang diinginkan.

2.4.2.2 Info Karir

Info Karir berisikan tentang informasi bimbingan karir yang dilaksanakan tiap tahunnya oleh Biro KA Unjaya. Dan Informasi berkaitan dengan Lowongan Pekerjaan yang ada di Unjaya. Informasi lowongan pekerjaan ini didapat dari adanya lowongan yang masuk melalui email ataupun disposisi Rektor kepada Biro KA. Cara akses Informasi Karir sebagai berikut :

1) Klik Menu Informasi yang terdapat di bagian Header halaman utama, Gambar dapat dilihat pada Gambar 2.50.
2) Klik sub menu Info Karir dan akan diarahkan pada halaman seperti pada gambar 2.52. User dapat informasi berkaiatan dengan lowongan dan bimbingan karir.

Gambar 2.52 Tampilan Info Karir

3) Bagi User yang akan ingin mengetahui detail lowongan pekerjaan. Klik pada bagian Lowongan kemudian pilih Terbaru atau Kategori. Klik pada bagian seperti pada gambar 2.53.

Gambar 2.53 Menu Lowongan Pekerjaan

a. Jika user memilih terbaru maka akan muncul seperti pada Gambat 2.54. User dapat klik pada bagian yang ditunjuk pada Gambar 2.54 yang di pilih dan melihat detail.

Gambar 2.54 Tampilan Lowongan Terbaru

b. Gambar 2.55 merupakan detail dari tampilan lowongan pekerjaan yang akan tampil.

Gambar 2.55 Tampilan Detail Lowongan Pekerjaan

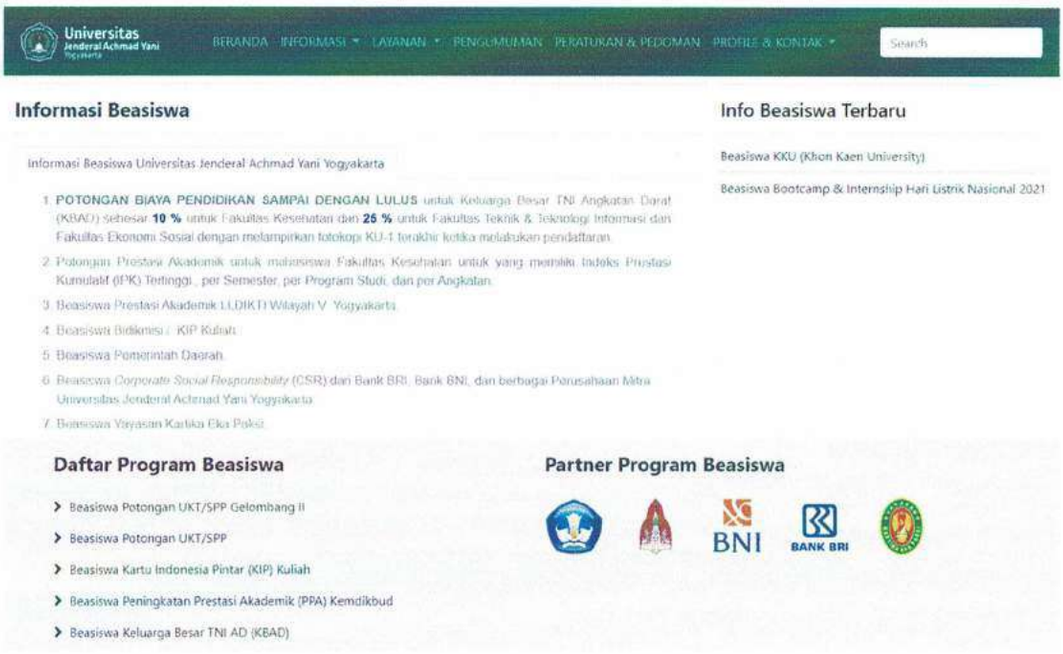
2.4.3 Menu Layanan

Menu layanan yang berada di menu utama website Biro KA berisi tentang segala layanan yang ada di Biro KA. Layanan yang ada seperti Layanan Beasiswa, Konseling Mahasiswa, PKM Corner Unjaya, Asuransi MAhasiswa, Reward Prestasi, Tracer Study.

2.4.3.1 Layanan Beasiswa

Layanan Beasiswa bagi mahasiswa dapat diakses pada bagian menu utama. Informasi berkaitan dengan Beasiswa yang baru atau Beasiswa yang ada. Isi dari Layanan berupa Informasi Beasiswa, Informasi Beasiswa Baru, Daftar Program

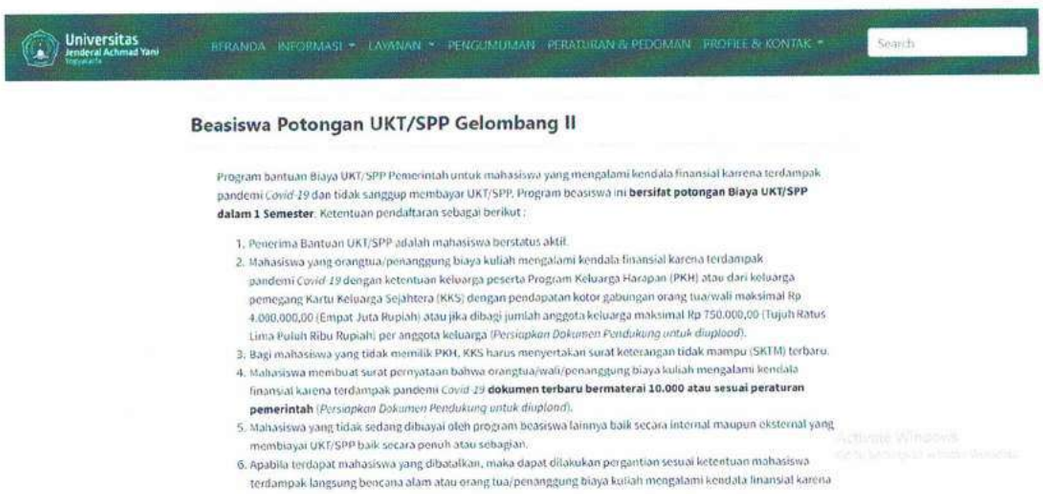
Beasiswa dan Partner Program Beasiswa. Gambar 2. 56 merupakan tampilan dari Layanan Beasiswa.



Gambar 2.56 Tampilan Layanan Beasiswa

Cara mengakses Layanan Beasiswa :

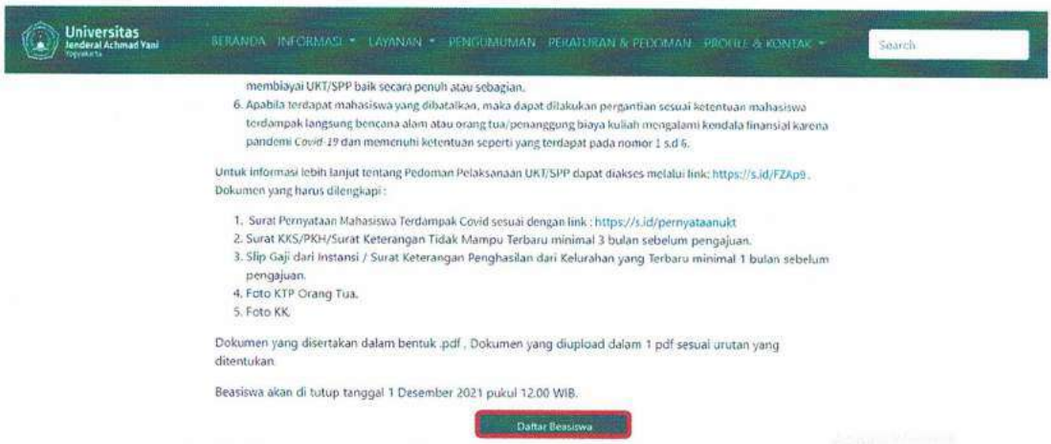
1. Klik bagian Informasi pilih Layanan Beasiswa maka akan tampilan seperti Gambar 2.56. Mahasiswa dapat melihat informasi beasiswa yang ada.
2. Pendaftaran Beasiswa dengan cara klik pada bagian Daftar Program Beasiswa pilih salah satu program beasiswa.



Gambar 2.57 Tampilan Program Beasiswa

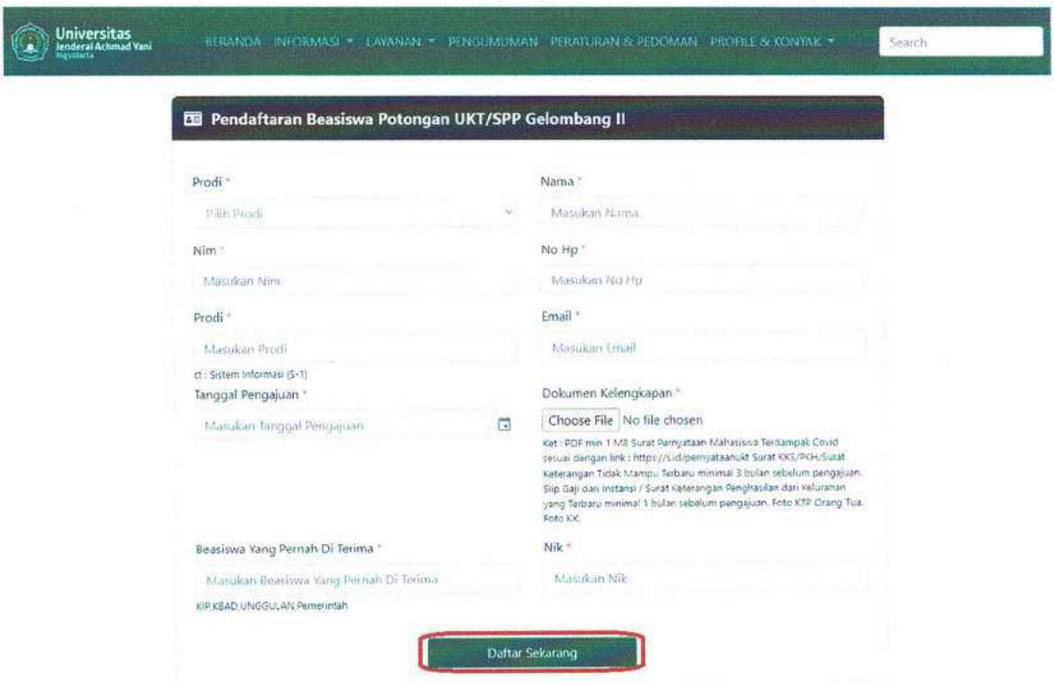
3. Pada gambar 2.57 berisikan tentang salah satu program beasiswa. Bagi Program Beasiswa yang aktif atau dapat mendaftar maka pada bagian bahwa informasi atau keterangan beasiswa terdapat tombol/*button* untuk pendaftaran. Jika

pendaftaran telah ditutup maka tidak terdapat tombol/*button*. Pada Gambar 2.58 mahasiswa dapat klik tombol seperti pada di gambar.



Gambar 2.58 Tombol Daftar Beasiswa

4. User dapat mendaftar dengan cara klik pada bagian Daftar dan mengisikan seluruh ketentuan yang ada dan Klik pada tombol Daftar Sekarang seperti Gambar 2.59.



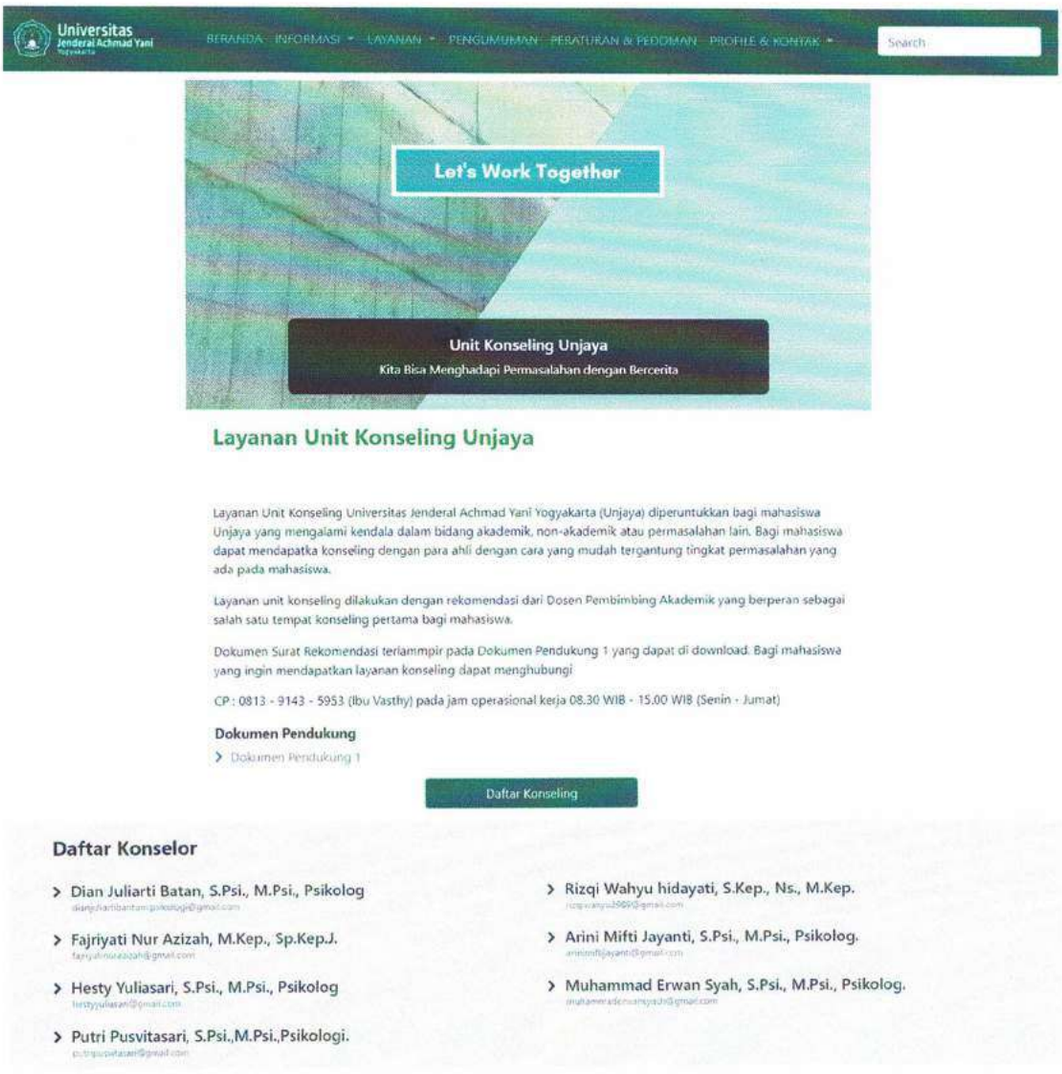
Gambar 2.59 Tombol Pengiriman Dokumen Beasiswa

2.4.3.2 Konseling Mahasiswa

Layanan Konseling Mahasiswa merupakan salah satu lanyan yang digunakan oleh mahasiswa yang memiliki masalah baik di bidang akademik maupun non akademik yang dapat mempengaruhi kegiatan pembelajaran yang sedang berjalan.

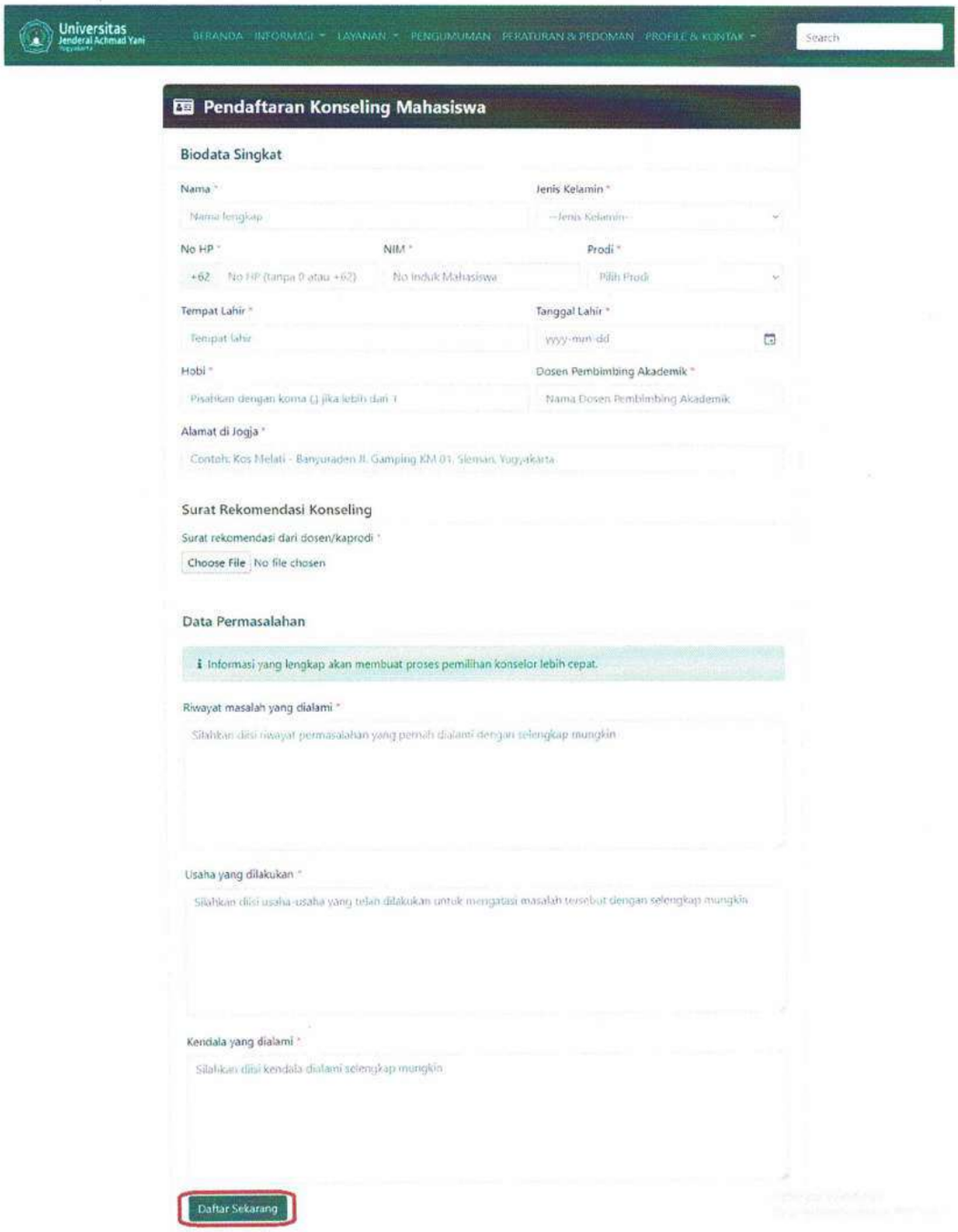
Layanan ini memliki ketentuan bahwa mahasiswa yang akan mendaftar mendapatkan rekomendari dari Prodi masing-masing. Konseling dilakukan dikarenakan masalah yang dialami tidak dapat lagi di selesaikan oleh Prodi. Cara Pendaftaran sebagai berikut :

1. Klik Menu Informasi pilih sub menu Konseling Mahasiswa.
2. Pada tampilan seperti gambar 2.60 akan muncul informasi berkaitan dengan Layanan Konseling. Jika ingin mengetahui Dokumen dapat diakses pada link Dokumen Pendukung pada bagian bawah informasi konseling.



Gambar 2.60 Menu Layanan Konseling Mahasiswa

3. Klik tombol Daftar Konseling jika ingin mendaftar. User akan diarahkan pada tampilan formulir pendaftaran. User dapat mengisi informasi yang di perlukan. Pada gambar 2.61 jika user telah selesai mengisi dapat Klik tombol Daftar Sekarang.



Gambar 2.61 Formulir Konseling

Jika user telah mengisi maka informasi penjadwalan akan di hubungi oleh admin Tim Unit Konseling.

2.4.3.3 PKM Corner Unjaya

PKM Corner merupakan layanan informasi untuk publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh para mahasiswa Unjaya. Pada menu seperti pada gambar 2.62 berisi tentang berita-berita PKM mahasiswa. Cara akses

klik pada Menu Informasi pilih sub menu PKM Corner Unjaya, maka akan menampilkan kegiatan yang telah berjalan.

Gambar 2.62 Menu PKM Corner Unjaya

2.4.3.4 Asuransi Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan mengklaim asuransi dapat mendaftar pada layanan ini dengan cara :

1. Klik pada menu Informasi pilih Asuransi Mahasiswa.
2. Maka akan tampil pada gambar 2.63 berisi informasi asuransi dan Link untuk pendaftaran.
3. Klik pada tombol Daftar Sekarang seperti pada Gambar 2.63.

Gambar 2.63 Menu Asuransi Mahasiswa

4. Isi seluruh isian yang ada di Formulir, jika telah terisi klik tombol Daftar Sekarang.

2.4.3.5 Reward Prestasi

Reward Prestasi diberikan bagi mahasiswa yang telah mendapatkan penghargaan mulai dari Regional, Nasional dan Internasional. Layanan seperti yang

ditampilkan pada Gambar 2.64 berisi informasi klaim reward prestasi yang di ajukan oleh Mahasiswa.

Gambar 2.64 Menu Reward Prestasi

Cara untuk klaim prestasi sebagai berikut :

1. Klik pada menu Layanan pilih Reward Prestasi.
2. Pada bagian bawah informasi terdapat tombol Daftar Sekarang. Klik tombol seperti pada gambar 2.65.

Gambar 2.65 Tampilan Daftar Reward Prestasi

3. Isikan seluruh formulir yang di tampilkan. Setelah selesai silahkan untuk klik tombol Daftar Sekarang.
4. Jika sudah silahkan konfirmasi dibagian admin Biro KA.

2.4.3.6 Tracer Study

Pelacakan data dan informasi alumni Unjaya dilakukan menggunakan pengisian melalui Tracer Study. Tracer dilakukkan setelah minimal 6 (enam bulan) setelah kelulusan dari Unjaya. Pada gambar 2.66 merukapan tampilan dari halaman

Tracer Study yang dapat diakses dengan cara Klik bagian menu Layanan dan pilih Tracer Study. Tracer study untuk pada alumni yang terlah lulus. Jika Tracer User digunakan untuk para pengguna alumni/ atasan dari alumni di tempat kerja.

Gambar 2.66 Menu Tracer Study

2.4.4 Pengumuman

Menu pengumuman merupakan sarana informasi yang ditujukan kepada user berkaitan dengan hal penting yang ada di Unjaya. Tampilan seperti pada Gambar 2.77, cara pengaksesan dengan cara klik dibagian Pengumuman atau dapat dilihat pada bagian halaman utama Menu Pengumuman.

Gambar 2.67 Menu Pengumuman

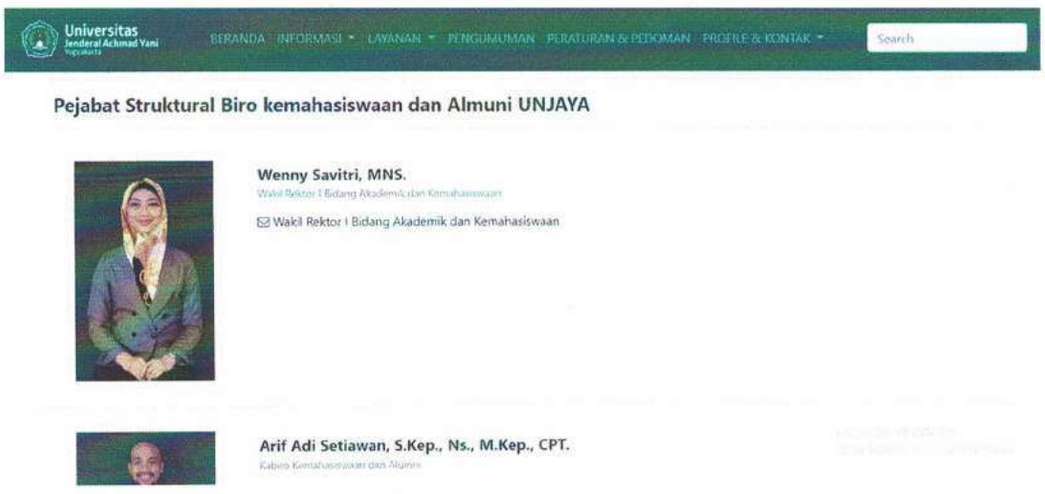
2.4.5 Peraturan dan Pedoman

Segala peraturan, pedoman dan Kebijakan yang ada di Biro KA terdapat di bagian Peraturan dan Pedoman. User dapat memilih menu peraturan dan pedoman dan disana akan muncul seperti pada Gambar 2.68.

Gambar 2.68 Menu Peraturan dan Pedoman

2.4.6 Profil dan Kontak

Menu Profil dan Kontak berisikan sub Menu Pejabat dan Sasaran Mutu yang ada di Biro KA. Sub Menu Pejabat Stuktural berisikan seluruh sivitas yang berkerja di Biro KA Unjaya. Halaman pejabat struktural seperti gambar 2.69, dapat diakses dengan klik pada Menu Profil dan Kontak pilih Sub Menu Pejabat Struktural.



Gambar 2.69 Menu Pejabat Stuktural

Sasaran mutu biro KA berisikan tentang ketercapaian yang telah dilaksanakan di tiap tahun. Gambar 2.70 tampilan dari data yang diinputkan oleh admin.

Gambar 2.70 Menu Sasaran Mutu

2.4.7 Organisasi Mahasiswa

Gambar 2.71 tampilan dari Menu Organisasi Mahasiswa, halaman ini berisikan tentang informasi berkaitan dengan organisasi mahasiswa yang ada di Unjaya. User dapat mengakses informasi di tiap organisasi tersebut.

Gambar 2.71 Tampilan Menu Ormawa

2.4.8 Fasilitas Kampus

Gambar 2.72 merupakan informasi berkaitan dengan sarana dan prasarana yang ada di Unjaya.

Gambar 2.72 Tampilan Menu Fasilitas

2.4.9 Ikatan Alumni Unjaya

Informasi berkaitan dengan aktifitas Alumni atau kegiatan Alumni dapat diakses melalui menu Ikatan Alumni Unjaya. Dengan cara klik pada menu Ikatan Alumni Unjaya maka akan muncul tampilan Gambar 2.73.

Gambar 2.73 Tampilan Menu Ikatan Alumni Unjaya

BAB 3
PENUTUP

Pedoman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bilamana di kemudian hari terdapat perubahan akibat diterbitkannya peraturan baru oleh Pemerintah dan atau Rektor yang berkaitan dengan pengelolaan dan pedoman Sistem Informasi Kemahasiswaan, maka akan dilakukan penyesuaian sebagaimana mestinya. Semoga dengan diterbitkannya Pedoman Sistem Informasi Kemahasiswaan Unjaya ini ini akan meningkatkan pelayanan Kemahasiswaan dan Alumni yang bermuara pada peningkatan pencapaian visi dan misi di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta .